

KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

SP 54

W ROKU SZKOLNYM

Część A (wypełniają rodzice – opiekunowie dziecka)

• **Dane osobowe dziecka:**

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Klasa

• **Dane rodziców/prawnych opiekunów:**

Matka (opiekun prawny)

Ojciec (opiekun prawny)

.....

.....

(imię, nazwisko, telefon)

(imię, nazwisko, telefon)

.....

.....

(czytelny podpis)

(czytelny podpis)

• **Informacje o godzinach pobytu dziecka w świetlicy szkolnej (świetlica czynna od 6.30 do 17.00):**

Syn/córka będzie przebywać w świetlicy w wybrane dni:

Poniedziałek nagodzin dziennie od do

Wtorek nagodzin dziennie od do

Środa nagodzin dziennie od do

Czwartek nagodzin dziennie od do

Piątek nagodzin dziennie od do

• **Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy i samodzielnych powrotach do domu:**

• *Proszę wysłać dziecko do domu na moją odpowiedzialność:*

Poniedziałek o godz.

Wtorek o godz.

Środa o godz.

Czwartek o godz.

Piątek o godz.

Zastrzeżenia (ograniczenia prawne do odbioru dziecka)

-
- Dziecko odbierane będzie przez:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i nr dowodu osobistego	Telefon	Podpis osoby upoważnionej	Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą dotyczącą RODO
1.						
2.						
3.						
4.						

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 54 w Szczecinie. z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Generała Ludomiła Rayskiego 9, 70-426 Szczecin, e-mail: sp54@miasto.szczecin.pl oraz telefonicznie: 91 4345004.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Izabela Tuttur-Dudek, z którym można się skontaktować e-mailowo: iod@spnt.pl oraz telefonicznie: +48 91 85 22 093.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
4. Celem przetwarzania jest zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i zweryfikowanie tożsamości osoby odbierającej dziecko z przedszkola/szkoły/światlicey.
5. Administrator przetwarza Państwa dane identyfikacyjne podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka z przedszkola takie jak: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer PESEL.
6. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
8. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

.....

(data)

.....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

- **Zainteresowania lub uzdolnienia dziecka:**

.....
.....

- **Inne informacje o dziecku:**

.....
.....

- **Państwa oczekiwania wobec opieki świetlicowej w naszej szkole:**

.....
.....

• **INFORMACJA**

Dziecko do lat 7 nie może samodzielnie poruszać się po drogach. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice / prawni opiekunowie lub innepełnoletnie upoważnione przez nich osoby.

• **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z obowiązującym w Szkole Podstawowej nr 54 w Szczecinie Regulaminem świetlicy i zobowiązuję się przestrzegać ustaleń w nim zawartych.

.....
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Część B (wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)

Decyzją Komisji Kwalifikacyjnej przy Szkole Podstawowej nr 54 w Szczecinie, na posiedzeniu w dniu.....

1) Zakwalifikowano dziecko od dnia
imię i nazwisko dziecka

2) Nie zakwalifikowano dziecka..... z powodu:
imię i nazwisko dziecka

.....
.....

Podpis przewodniczącego

Podpisy członków Komisji

.....

.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

Zaświadczenie o zatrudnieniu

Zaświadcza się, że Pan/Pani

zamieszkały/a w (miejsowość, kod pocztowy, ulica, nr domu).....

.....

Jest zatrudniony/zatrudniona w

.....

.....

(nazwa, adres zakładu pracy, nr telefonu) na umowę

.....

(określenie rodzaju umowy, w wypadku umów na czas określony proszę wskazać ramy czasowe),

w wymiarze godzin tygodniowo.

Zaświadcza się, że Pan/pani

(imię i nazwisko)

Znajduje się w okresie wypowiedzenia.

Zaświadczenie wydano na prośbę pracownika.*

.....
Pieczętka zakładu pracy
i podpis osoby upoważnionej
do wystawienia zaświadczenia

*niepotrzebne skreślić