

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. POLSKICH NOBLISTÓW W ŁEBCZU

Procedura bezpieczeństwa obowiązujące w szkołach w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19

Procedura szczegółowo przedstawia działania, podjęte w Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Łebczu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na ich terenie w czasie dalszego obowiązywania stanu epidemii z uwagi na wznowienie zajęć stacjonarnych od 01.09.2020 r., a więc po okresie ograniczenia funkcjonowania szkół.

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

L.p.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych	1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii	Dyrektor szkoły	Zakupienie: - mydła i detergentów, - środków ochrony indywidualnej np. jednorazowe rękawiczki, fartuchy dla pracowników, - termometry bezdotykowe - 1 sztuka termometru w danej szkole. Otrzymaliśmy środki do dezynfekcji rąk oraz maseczki jednorazowe dla pracowników szkoły z Ministerstwa Zdrowia.
		2. Analiza rozkładu budynku	Dyrektor szkoły i wyznaczony pracownik	Uwzględnienie rozkładu budynku pozwalającego na wydzielenie wejść, ciągów komunikacyjnych lub stref do użytkowania przez określone grupy uczniów lub pracowników, aby minimalizować ryzyko kontaktu. W obecnym czasie z powodu trwających prac budowlanych czynne będzie jedno wejście do szkoły dlatego wprowadzimy różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły. Podanie przygotowanego podziału rodzicom, uczniom i pracownikom oraz wymagać przestrzegania. Wytyczne nie określają liczebności klas i grup.
		3. Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku	Wicedyrektor szkoły	Przy każdym wejściu do budynku szkoły: - zamieszczenie informacji o obowiązku dezynfekowania rąk, - zamieszczenie instrukcji użycia środka dezynfekującego, - zapewnienie korzystania z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie. Przy wejściu głównym umieszczenie numerów telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
		4. Przegląd wyposażenia sal	Wyznaczony pracownik	Z sal usunięcie przedmiotów i sprzętów których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
		5. Przygotowanie szatni	Dyrektor szkoły i wyznaczony pracownik	Przy wejściu do szatni umieszczenie środka do dezynfekcji rąk. Wprowadzenie różnych godzin przychodzenia uczniów do szkoły.

6. Przygotowanie pomieszczeń sanitarnohigienicznych	Dyrektor szkoły i wyznaczony pracownik	- wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, - wywieszenie instrukcji dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk, - zapewnienie dostępu do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk.
7. Przygotowanie pomieszczeń do zajęć świetlicowych	Wicedyrektor szkoły	- prowadzenie zajęć w dotychczasowym pomieszczeniu, a także w salach dydaktycznych, - rozmieszczenie środków do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
8. Wyznaczenie pomieszczenia do odizolowania osoby z objawami chorobowymi	Dyrektor szkoły	Wyposażenie w: - środki ochrony, - środki dezynfekcyjne. O wyznaczonym pomieszczeniu lub obszarze należy poinformować pracowników i uczniów oraz rodziców.
9. Zapewnienie właściwego postępowania z odpadami	Dyrektor szkoły	Zapewnienie miejsca/pojemników do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych, zgodnie z zaleceniami GIS
10. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów	Dyrektor szkoły	- zapewnienie sposobów szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefonicznie, mailowo), - wyznaczenie osoby odpowiedzialnej w szkole za kontakt z rodzicami, - uczulenie rodziców na odbieranie telefonów ze szkoły lub niezwłoczne oddzwanianie/odpowiadanie na maile oraz aktualizowanie danych kontaktowych. - zaplanowanie zebrań z rodzicami na 02 – 04 września z podziałem na poszczególne klasy,
11. Opracowanie i rozpowszechnienie wewnętrznych procedur, regulaminów i zasad	Dyrektor szkoły	Dyrektor szkoły: - opracowuje wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki danej szkoły, wytycznych epidemicznych oraz obowiązujących przepisów; - do regulaminu świetlicy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii,

			<ul style="list-style-type: none"> - ustala zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad obowiązujących dla zajęć lekcyjnych, - określenie zasad korzystania ze szkolnej biblioteki, godzin jej pracy oraz uwzględnienie okresu 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece, Procedury i zasady podane do wiadomości pracowników szkoły, rodziców i uczniów. 	
		12. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcie informacji w sprawie przygotowania szkoły do zajęć stacjonarnych zwrócenie się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2.	Przyjęcie uczniów do szkoły	1. Zasady wstępu uczniów i opiekunów do szkolnego budynku	Rodzice, uczniowie	<p>Na teren szkoły może wejść uczeń (uczniowie):</p> <ul style="list-style-type: none"> - z jednym rodzicem (dzieci z oddziału przedszkolnego i klasy I), - zachowując dystans, o który dba rodzic, wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły, - gdy uczeń i rodzic nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej. <p>Rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.</p>
		2. Dezynfekcja rąk	Rodzice, uczniowie	Przy wejściu do szkoły uczeń i rodzic zakładają maseczki i dezynfekują ręce. Uczniowie zdejmują maseczki po wejściu do sali lekcyjnej.
		3. Wyposażenie ucznia	Rodzice, uczniowie pracownicy szkoły	<p>Rodzice zapewniają dzieciom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć uczeń może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi; - odpowiadają za to, aby uczniowie nie zabierali do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. <p>Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z niepełnosprawnościami. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniły swoich rzeczy innym.</p>

3.	Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole	1. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły	Wyznaczony pracownik	<ul style="list-style-type: none"> - ograniczenie do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz, - wymaganie stosowania przez nie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu, - zezwalanie na wstęp osobom (w tym pracownikom) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, - osobom z zewnątrz zezwalanie na przebywanie w wyznaczonych obszarach, których nie powinny przekraczać, - poinformować pracowników, że: <ul style="list-style-type: none"> • nie mogą przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, • w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
		2. Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników	Dyrektor szkoły	<p>W miarę możliwości organizacyjnych należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnić możliwość zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, - ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (ustalenie różnych godzin rozpoczynania zajęć lub przerw międzylekcyjnych), - unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, - ograniczenie kontaktów pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz n-elami, - w miarę możliwości dla pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi stosowanie rozwiązań minimalizujących ryzyko zakażenia.
		3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej	Wszystkie osoby przebywające w szkole	<p>Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezynfekcja przy wejściu do szkoły, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
		4. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia	Pracownicy szkoły pod nadzorem dyrektora	<ul style="list-style-type: none"> - codziennie wykonywanie (i nadzorowanie wykonania) prac porządkowych, zwłaszcza w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych; dezynfekowanie powierzchni dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki,

			<ul style="list-style-type: none"> - przestrzeganie zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, - dezynfekowanie termometru bezdotykowego po użyciu w danej grupie, - mycie podłogi, sprzętu sportowego i przyborów do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) detergentem lub dezynfekować po każdym dniu zajęć lub po każdych zajęciach, - czyszczenie lub dezynfekowanie sprzętu i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć praktycznych, - na bieżąco dezynfekowanie lub czyszczenie z użyciem detergentu urządzeń sanitarnohigienicznych. 	
	5. Wietrzenie pomieszczeń	Pracownicy szkoły	<p>Wietrzenie: - sal, części wspólnych (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,</p> <ul style="list-style-type: none"> - świetlicy nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji, - pomieszczeń i przedmiotów z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta. 	
	6. Przebywanie na świeżym powietrzu	Nauczyciele i uczniowie	Zalecane jest przebywanie uczniów na boisku wiejskim, boisku wielofunkcyjnym i na świeżym powietrzu w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem pod opieką nauczyciela.	
	7. Zalecenia dla klas I - III	Nauczyciele klas I-III	Nauczyciel powinien wyznaczać przerwy dla swoich uczniów w odstępach stosownych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.	
	8. Zajęcia W - F	N-ele i uczniowie	Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.	
	9. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.	
4.	Zapewnienie dodatk	1. Wprowadzenie dodatkowych rozwiązań organizacyjnych	Dyrektor szkoły	<ul style="list-style-type: none"> - wyznaczenie różnych godzin przychodzenia do szkoły, rozpoczynania zajęć i przerw dla uczniów poszczególnych klas/oddziałów, - wyznaczenie stałych sal dla poszczególnych oddziałów, - ograniczenie do minimum wstępu i przebywania osób trzecich,

			<ul style="list-style-type: none"> - organizowanie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, - rezygnacja z wycieczek szkolnych i wyjść grupowych.
	2. Wdrożenie dodatkowych wymogów związanych z ochroną osobistą	Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie	<p>Dopuszczalne jest wprowadzenie obowiązku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zachowania dystansu społecznego pomiędzy wszystkimi osobami znajdującymi się na przestrzeniach wspólnych na terenie szkoły, - zakrywania ust i nosa w sytuacjach, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego w przestrzeni wspólnej lub także w wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach, - dezynfekowanie lub mycie rąk przed każdorazowym korzystaniem ze sprzętu.
	3. Wykonywanie obowiązkowych pomiarów temperatury ciała	Wyznaczony pracownik	<p>Dotyczy to badania termometrem bezdotykowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracowników przy wejściu do szkoły; przy wyniku co najmniej 38°C nie dopuszcza się go do pracy i zaleca skorzystanie z teleporady medycznej; - w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika – przy wyniku 38°C z pracownikiem należy postępować jw., a w przypadku ucznia należy powiadomić rodziców w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i skorzystania z teleporady medycznej. <p>Jeśli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi u ucznia od 37,2°C do 37,9 °C – należy powiadomić rodziców i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.</p>
	4. Możliwość zmiany składu grupy świetlicowej	Dyrektor szkoły	Można wprowadzić zasady pierwszeństwa korzystania ze świetlicy dla uczniów, których rodzice wykonują zawody związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej.
	5. Możliwość pozostania w domu ucznia z obniżoną odpornością	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Rodziców takiego ucznia należy poinformować, że może ubiegać się o uzyskanie zaleceń lekarskich do pozostania dziecka w domu oraz że w takiej sytuacji dla ucznia zostanie zorganizowany kontakt ze szkołą w czasie objęcia terenu strefą żółtą lub czerwoną.
	6. Realizacja zaleceń i kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	<p>Na bieżąco należy realizować zalecenia.</p> <p>W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.</p>

5.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły	1. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych	Pracownik szkoły	Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczną. W przypadku ucznia zgłoszenia powinien dokonać pracownik wyznaczony w wewnętrznych procedurach postępowania.
		2. Odizolowanie osoby	Dyrektor szkoły i wyznaczony pracownik	1. Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odseparowana w wyznaczonym obszarze lub pomieszczeniu. 2. Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała, a pomiar jest obowiązkowy w sytuacjach wymienionych w pkt 4.3. 3. W przypadku ucznia należy jemu zapewnić opiekę osoby stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły.
		3. Kontakt z SANEPID-em i wykonywanie zaleceń sanitarnych	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/ . W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.
		4. Ustalenie potrzeby zawieszenia zajęć stacjonarnych	Dyrektor szkoły	Należy ustalić z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresie, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a–2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie <i>bezpieczeństwa</i> i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.).
		5. Sprzątanie i dezynfekcja	Wyznaczony pracownik szkoły	Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie.