

## Zasady i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021, do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czerwonak

Rekrutacja dzieci do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Gminie Czerwonak zostanie przeprowadzona **elektronicznie** z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru.

Karty zgłoszeń złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo (**o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń**).

### I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym

#### 1. Dzieci kontynuujące edukację.

Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, składają **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu i oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. Deklaracja ma formę pisemną i jej wzór określa publiczne przedszkole/szkoła podstawowa.

#### 2. Dzieci zapisywane po raz pierwszy.

Rodzice, zapisując dziecko do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, mogą to zrobić w formie elektronicznej. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola znajduje się na stronie internetowej pod adresem [www.gminaczerwonak.przedszkola.vnabor.pl](http://www.gminaczerwonak.przedszkola.vnabor.pl). Osoby niemające dostępu do Internetu wypełniają go odręcznie. Wnioski w formie papierowej można pobrać w każdym przedszkolu lub każdej szkole podstawowej. Rodzice, dokonując zgłoszenia dziecka, mają prawo wskazać **maksymalnie 3 placówki w preferowanej przez siebie kolejności (pozycja nr 1 oznacza najwyższy priorytet, a pozycja nr 3 najniższy)**.

Niezależnie od sposobu wypełnienia wniosku (odręcznie bądź w formie wydruku komputerowego) należy go złożyć tylko w najbardziej preferowanym przedszkolu lub szkole podstawowej.

Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego wniosku do przedszkola lub w szkole podstawowej pierwszego wyboru spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

#### 3. Dzieci zmieniające przedszkole.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice są zobowiązani wypełnić wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola. Po podpisaniu wniosku składają go w innym przedszkolu, wskazanym przez siebie jako pierwszej preferencji. Rodzice muszą jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.

Aby dziecko zostało przyjęte, rodzice składają w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane, dokument **Potwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola**. Niezłożenie dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu, co oznacza, że dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

### II. Harmonogram rekrutacji

Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym		Data rozpoczęcia	Data zakończenia
<i>Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego</i>		17.02.2020 godz.8.00	02.03.2020 godz.15.00
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	09.03.2020 godz.8.00	31.03.2020 godz.15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	09.03.2020 godz.8.00	02.04.2020 godz.15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	20.04.2020 godz.8.00	

4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.	20.04.2020 godz.8.00	28.04.2020 godz.15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	04.05.2020 godz.8.00	
<b>Czynności w postępowaniu uzupełniającym</b>			
6.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	20.05.2020 godz.8.00	27.05.2020 godz.15.00
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	20.05.2020 godz. 8.00	29.05.2020 godz. 15.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	02.06.2020 godz.8.00	
9.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	02.06.2020 godz.8.00	05.06.2019 godz.15.00
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	09.06.2020 godz.15.00	

### III. Kryteria naboru do gminnych przedszkoli publicznych na rok szkolny 2020/2021.

Do publicznych przedszkoli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Czerwonak.

Podczas rekrutacji brane są pod uwagę **kryteria ustawowe**:

1. wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) - 100 pkt;
2. niepełnosprawność kandydata - 100 pkt;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 100 pkt;
4. niepełnosprawność obojga rodziców – 100 pkt;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 100 pkt;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 100 pkt;
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą – 100 pkt;

oraz kryteria i dokumenty potwierdzające kryteria określone w UCHWALE Nr 412/XLVII/2018 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czerwonak, przyznania liczby punktów za każde z kryteriów oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia:

8. kandydat, którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, w przedszkolu pierwszego wyboru – 25 pkt (potwierdzenia kryterium dokonuje dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji przedszkolnej);

9. kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły, w której obwodzie znajduje się przedszkole – 10 pkt (oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych);

10. kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – 10 pkt (oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych);

11. kandydat, którego rodzina objęta jest pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – 5 pkt (zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku).