

Zarządzenie Nr 2/2022
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu
z dnia 7 stycznia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia dzieci niepełnosprawnych w Przedszkolu nr 6 w Ustroniu

Na podstawie:

- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r., poz. 502 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1648 z późn. zm.)*

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania *Procedurę organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia dzieci niepełnosprawnych w Przedszkolu nr 6 w Ustroniu* stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc uchwała nr 3/2017/2018 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 6 w Ustroniu z dnia 30 sierpnia 2017 r.

§ 3.

Dokumentacja organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia dzieci niepełnosprawnych prowadzona zgodnie z uchwałą nr 3/2017/2018 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 6 w Ustroniu z dnia 30 sierpnia 2017 r. zachowuje ważność do końca okresu obowiązywania.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia dzieci niepełnosprawnych w Przedszkolu nr 6 w Ustroniu

I. Warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 1.

1. Ustala się następujące warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu:

1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona dzieciom, rodzicom i nauczycielom,

2) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne,

3) z wnioskiem (*załącznik nr 1*) o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku może wystąpić: rodzic dziecka, dyrektor, nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja pozarządowa lub inna instytucja bądź podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

4) podstawę udzielania dziecku pomocy stanowi:

a) informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,

c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

5) W przypadku, gdy dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno-pedagogiczną bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób),

2) zajęć specjalistycznych:

a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy: do 5 osób),

b) logopedycznych (liczebność grupy: do 4 osób),

c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy: do 10 osób),

d) innych o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy: do 10 osób),

3) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,

4) porad i konsultacji.

3. Formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców są:

1) porady,

2) konsultacje,

3) warsztaty,

4) szkolenia.

4. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor z uwzględnieniem godzin, którymi dysponuje w danym roku szkolnym.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dziecku nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu tej pomocy: psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, socjoterapeuta lub inny specjalista zatrudniony w przedszkolu.

6. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 wynosi 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla dziecka łączny czas tych zajęć.

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana niezwłocznie po stwierdzeniu u dziecka specjalnych potrzeb w tym zakresie.

2. Dla dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną (z wyjątkiem dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) zakłada się „Kartę udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej”, której wzór stanowi *załącznik nr 2 do procedury*.

3. Udział dziecka w formach, o których mowa w § 1 ust. 2, jest możliwy po wyrażeniu zgody przez jego rodziców; zgodę na objęcie dziecka formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzic wyraża poprzez podpis złożony na „Karcie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej”.

4. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy oddziału; odbywa się ono we współpracy z rodzicami dziecka, nauczycielami, specjalistami, poradnią.

5. Za założenie i prowadzenie „Karty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej” odpowiada wychowawca oddziału we współpracy z nauczycielami i specjalistami pracującymi z dzieckiem.

§ 3.

1. O zakwalifikowaniu dziecka do udziału w konkretnej formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej decyduje dyrektor z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.

2. Wychowawca oddziału w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia monitoruje obecność dziecka w tych zajęciach i jego postępy.

3. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:

1) złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia dziecka pomocą,

2) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.

4. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor; podstawę podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

5. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy dziecku wychowawca oddziału informuje jego rodziców.

II. Tryb postępowania w przypadku objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną

§ 4.

1. Wychowawca oddziału we współpracy z innymi nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:

1) przedstawia dyrektorowi główne założenia dotyczące ustalenia form pomocy, okresu jej udzielania i wymiaru godzin, w jakim forma ta powinna być realizowana,

2) dyrektor lub wychowawca oddziału powiadamia rodziców dziecka o przyjętych ustaleniach w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poprzez przekazanie do wglądu „Karty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej”, co rodzic potwierdza podpisem na „Karcie”.

2. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: wychowawca oddziału oraz nauczyciele i specjaliści udzielający dziecku pomocy.

3. Zespół powołuje dyrektor na wzorze stanowiącym *załącznik nr 5 do procedury*.

4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice dziecka; o terminie spotkań zespołu rodziców informuje dyrektor lub w jego imieniu koordynator zespołu poprzez e-dziennik.

5. Zebrania zespołu są protokołowane.

6. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust. 2, jest w szczególności:

1) ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć,

2) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (według wzoru określonego w *załączniku nr 4*) na czas określony w orzeczeniu,

3) dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka co najmniej dwa razy w roku szkolnym na arkuszu stanowiącym *załącznik nr 3* do niniejszej procedury,

4) opracowanie – co najmniej dwa razy w roku szkolnym – wniosków dotyczących dalszej pracy z dzieckiem.

7. Dyrektor lub koordynator zespołu powiadamia rodziców dziecka niepełnosprawnego o formie przyznanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej i o wszelkich zmianach związanych z jej udzielaniem w trakcie spotkania zespołu lub w przypadku nieobecności na spotkaniu zespołu poprzez przekazanie do podpisania protokołu ze spotkania zespołu lub poprzez e-dziennik.

8. Rodzice dziecka otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego; fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na protokole z zespołu stanowiącym *załącznik nr 6* do niniejszej procedury.

9. Zajęcia rewalidacyjne dla dziecka niepełnosprawnego, organizowane zgodnie z zaleceniami określonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez poradnię nie są formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Zajęcia rewalidacyjne dla dziecka realizowane są w wymiarze ustalonym przez zespół na dany rok szkolny zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu; czas prowadzonych w przedszkolu zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut, a z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

§ 5.

1. Dla zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 1 ust. 2, prowadzi się dziennik, do którego wpisuje się:

- 1) w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci,
- 2) oddział, do którego uczęszczają,
- 3) adres poczty elektronicznej rodziców oraz numery ich telefonów,
- 4) indywidualny program pracy z dzieckiem (lub adnotację o programie i miejscu jego przechowywania),
- 5) w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy (lub adnotację o programie i miejscu jego przechowywania),
- 6) tygodniowy plan zajęć,
- 7) datę i czas trwania zajęć,
- 8) tematy przeprowadzonych zajęć,
- 9) ocenę postępów,
- 10) wnioski do dalszej pracy,
- 11) odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach.

III. Zasady udzielania wsparcia rodzicom i nauczycielom

§ 6.

1. Pomoc rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych, a jej udzielanie należy do obowiązków specjalistów zatrudnionych w przedszkolu.

2. Wsparcie dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewnia również Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie oraz Ośrodek Doskonalenia Zawodowego „Innowacje” w Cieszynie.

3. Zadania psychologa, logopedy i terapeuty pedagogicznego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz statut przedszkola.

4. Do obowiązków dyrektora należy organizowanie wspomagania przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
nr 3
w Ustroniu**

Wniosek o objęcie dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka, wiek, grupa)
pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Podstawa do objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną¹:

- 1) niepełnosprawność,
- 2) niedostosowanie społeczne,
- 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzenia zachowania lub emocji,
- 5) szczególne uzdolnienia,
- 6) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 7) deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,
- 8) choroba przewlekła,
- 9) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- 10) niepowodzenia edukacyjne,
- 11) zaniedbania środowiskowe,
- 12) trudności adaptacyjne,

2. Zgłaszający

(imię i nazwisko)

rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista,

poradnia

(pełna nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistyczna)

inne osoby:

(wymień jaką funkcja)

¹ Należy zaznaczyć właściwą przyczynę

3. Uzasadnienie wniosku²:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Proponowana forma pomocy³:

- zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
- porady i konsultacje,
- zajęcia logopedyczne
- warsztaty,
- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Na podstawie złożonego wniosku przyznaję dziecku następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora)

² Należy opisać działania podjęte w zakresie pracy z dzieckiem i współpracy z rodzicami oraz nauczycielami przed złożeniem wniosku, dotychczasowe efekty pracy z dzieckiem

³ Należy zaznaczyć właściwą formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej

(pieczęć przedszkola)

.....
Data założenia karty

Karta udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
imię i nazwisko dziecka

Powód objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:
(np. trudności w nabywaniu wiadomości, umiejętności, kłopoty wychowawcze, uzdolnienia itp.)

Podstawa objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:
(np. opinia nr, wniosek)

Formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Okres / wymiar świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej		
	Rok szkolny wiek..... grupa:.....	Rok szkolny wiek..... grupa:.....	Rok szkolny wiek..... grupa:.....
Bieżąca praca na zajęciach w formie dostosowanej do możliwości i potrzeb dziecka (formy, metody)			
Zajęcia:	rodzaj, dzień, godzina	rodzaj, dzień, godzina	rodzaj, dzień, godzina

Zalecenia dla rodziców			
Efektywność świadczonej pomocy			
<i>Data i podpis nauczycieli uczących w grupie/ pracujących z dzieckiem</i>			
<i>Data i podpis dyrektora zespołu</i>			
<i>Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych</i>			

(pieczęć przedszkola)

**Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka
etap przedszkolny**

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

Obserwowany zakres	Grupa	WYNIK OBSERWACJI					
		Półrocze					
		I	II	I	II	I	II
ROZWÓJ FIZYCZNY		TAK		CZASAMI		NIE	
wykonuje czynności związane z samoobsługą							
uczestniczy w zabawach i ćwiczeniach ruchowych							
wykonuje prace plastyczne							
wykonuje prace techniczne							
posługuje się jedną ręką podczas rysowania							
prawidłowo wykonuje zadania wymagające koordynacji wzrokowo-ruchowej							
stara się precyzyjnie wykonywać czynności							
prawidłowo trzyma narzędzie do rysowania							

ilustruje ruchem muzykę							

Obserwowany zakres	Grupa	Półrocze							
		I	II	I	II	I	II	I	II
ROZWÓJ POZNAWCZY		Zawsze		Często		Czasami		Nigdy	
rozumie treść obrazków									
dostrzega na obrazkach różnice i podobieństwa									
dostrzega związki przyczynowo-skutkowe									
różnicuje dźwięki dochodzące z otoczenia									
poprawnie artykułuje głoski									
wypowiada się spontanicznie									
poprawnie formułuje wypowiedzi									
poprawnie formułuje pytania									
rozumie pytania i polecenia nauczyciela									
rozumie treści wysłuchanego tekstu									

powtarza z pamięci krótki tekst									
posiada rozwinięty słuch fonematyczny									
rozpoznaje i nazywa litery									
czyta wyrazy									
jest zainteresowane podejmowaniem prób pisania									
odtwarza podany wzór									
klasyfikuje przedmioty według podanego kryterium									
orientuje się w schemacie własnego ciała									
prawidłowo określa stosunki przestrzenne (za, pod, obok...)									
prawidłowo określa kierunki przestrzenne (w lewo, na prawo)									
dostrzega podany rytm i go kontynuuje									
rozpoznaje i nazywa cyfry od 0 do 9 i liczbę 10									

dodaje i odejmuje na konkretach w zakresie 10									
koncentruje uwagę na wykonywanym zadaniu									
chętnie śpiewa									
podejmuje rolę w zabawach parateatralnych									
jest zainteresowane urządzeniami technicznymi									
aktywnie uczestniczy w zabawach i zajęciach z elementami posługiwania się językiem obcym nowożytnym									

Obserwowany zakres	Grupa	Półrocze							
		I	II	I	II	I	II	I	II
ROZWÓJ SPOŁECZNY		Zawsze	Często		Czasami		Nigdy		
grzecznie zwraca się do innych									
zna swój adres									
wie, jakiej jest narodowości									
bawi się w grupie									

przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zabawy z kolegami									
chętnie udziela pomocy kolegom									
akceptuje potrzeby dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych									
przestrzega norm przyjętych przez grupę									
stosuje się do poleceń nauczyciela									
dba o czystość i estetykę wokół siebie									
szanuje własność osobistą i społeczną									

Obserwowany zakres	Grupa	Półrocze							
		I	II	I	II	I	II	I	II
ROZWÓJ EMOCJONALNY		Zawsze		Często		Czasami		Nigdy	
określa swoje potrzeby									
stara się być samodzielne									
kończy rozpoczętą pracę									
umie radzić sobie z niepowodzeniami, porażkami, stresem									

nazywa swoje emocje									
orientuje się w tym co dobre i co złe									

Inne zauważone trudności dziecka/postępy dziecka	Data:
---	--------------

Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów:

Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka:

LP	Data sporządzenia WOPFU	Podpis koordynatora
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

(pieczęć przedszkola)

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny

I. Ogólne informacje o dziecku

Imię i nazwisko:

Okres/etap edukacyjny, na który stworzono IPET

Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

wydanego przez

Rozpoznanie wynikające z orzeczenia:

.....

1. Zalecenia zawarte w orzeczeniu:

--

2. Wynik wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia

Mocne strony dziecka	Trudności dziecka
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Informacje dotyczące zakresu i sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, z uwzględnieniem form i metod pracy z uczniem

Zakres dostosowań wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia	
Fizyczny obszar rozwoju dziecka	
Emocjonalny obszar rozwoju dziecka	
Spółeczny obszar rozwoju dziecka	
Poznawczy obszar rozwoju dziecka	

Zakres dostosowań form i metod pracy
Dostosowanie w zakresie zasad, metod, form i środków realizacji kształcenia i wychowania do możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka:

III. Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów

Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów	Rodzaj działań
Cele edukacyjne	Tożsame z określonymi w podstawie programowej. Wynikające z podstawy programowej.
Cele terapeutyczne	
Cele wychowawcze	

Zadania nauczyciela współorganizującego proces nauczania	<p>1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych,</p> <p>2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i prac wychowawczych, w szczególności:</p> <p>a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybieranie lub opracowanie programu wychowania przedszkolnego,</p> <p>b) dostosowywanie programów wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci,</p> <p>c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych opracowywanie i realizowanie wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych określających zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z uczniem,</p> <p>d) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli,</p> <p>4) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami,</p> <p>5) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia w doborze metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi,</p> <p>4) prowadzenie różnego rodzaju form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka i jego rodziny,</p> <p>5) przygotowywanie opinii o dzieciach niepełnosprawnych,</p> <p>6) koordynowanie pracy zespołów powołanych do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia dzieciom niepełnosprawnym, w tym przygotowywanie projektów niezbędnej dokumentacji.</p>
---	---

Formy, sposoby i okres udzielania dziecku pomocy

Formy pomocy udzielanej dziecku	Grupa rok szkolny	Wymiar pomocy	
		dzień tygodnia	godzina

IV. Działania wspierające rodziców oraz współpraca z instytucjami

Instytucja	Rodzaj i zakres współpracy
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	<ul style="list-style-type: none"> współdziałanie ze specjalistami z poradni psychologiczno – pedagogicznych w zakresie przekazywania informacji o dziecku (za zgodą rodziców)
Inne Instytucje:	<ul style="list-style-type: none"> korzystanie z porad i konsultacji w instytucjach zewnętrznych.

V. Współpraca nauczycieli i specjalistów z rodzicami

Zakres współpracy z rodzicami
<ol style="list-style-type: none"> Zapewnienie możliwości udziału rodziców w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w opracowaniu i modyfikacji IPET; Ustalenie terminów spotkań; Udzielanie wskazówek (nauczyciele, specjaliści) , jak pracować z dzieckiem w domu; Konsultacje z rodzicami w sprawie realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego. Kontakt z wychowawcą, nauczycielami, specjalistami, w celu umożliwienia pokonywania trudności jakie dziecko napotyka podczas zajęć i w kontaktach z rówieśnikami (dzielenie się spostrzeżeniami, pomysłami, wzajemna wymiana doświadczeń); Udzielanie rad w kwestii doboru pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu, mogących ułatwić dziecku funkcjonowanie w przedszkolu. Wskazywanie osób/instytucji mogących takich rad udzielić.
Inne:

VI. Ocena efektywności wsparcia

Grupa...	Grupa ...	Grupa ...
Grupa ...	Grupa ...	Grupa ...
Data utworzenie IPETU:		
Podpis dyrektora		
Potwierdzenie odbioru kopii dokumentu	Data:	Podpis rodzica:



Ustrón, r.

Powołanie zespołu udzielającego wsparcia dziecku posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rok szkolny:

Imię i nazwisko dziecka:

Wiek:

Grupa.....

Skład zespołu:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Zadania i zasady pracy Zespołu określa procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia dzieci niepełnosprawnych w Przedszkolu nr 6 w Ustroniu.

.....
podpis dyrektora



Protokół
ze spotkania zespołu udzielającego wsparcia dziecku niepełnosprawnemu,
w tym planującego i koordynującego udzielanie
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Data spotkania:

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa:

1. Funkcjonowanie społeczne dziecka, w tym w klasie:

.....
.....
.....

2. Postępy dziecka:

.....
.....
.....

3. Inne trudności dziecka:

.....
.....
.....

4. Informacja o pracy dziecka na zajęciach specjalistycznych:

.....
.....
.....

5. Wskazania do dalszej pracy:

.....
.....
.....

6. Uwagi zespołu:

.....
.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Obecność na posiedzeniu zespołu w dniu:	Zapoznałam/-em się z WOFU i IPET
			Data i podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Potwierdzam odbiór kopii protokołu, IPETU oraz kopii wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Podpis dyrektora