

REGULAMIN WYCIECZEK I INNYCH IMPREZ KRAJOZNAWCZO - TURYSTYCZNYCH

Liceum Ogólnokształcące im. Janka Bytnara w Kolbuszowej

Na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., art. 22, ust. 2, pkt 12 (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 roku w/s warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r. poz. 1055.),
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31.12.2002 roku w/s *bezpieczeństwa i higieny w placówkach publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2003 roku Nr 6 poz.69 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o *bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240),
6. Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o *bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich* (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1241),
7. Ustawy Karta Nauczyciela,
8. Ustawy Prawo o ruchu drogowym.

ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo - turystycznych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Janka Bytnara w Kolbuszowej.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo - turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
 - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
 - c. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - d. upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - e. podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
 - f. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - g. przeciwdziałanie patologii społecznej poprzez pożyteczne spędzanie czasu
2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
3. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
 - a. wycieczki przedmiotowe - inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
 - b. wycieczki turystyczno-krajoznawcze - odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
 - c. imprezy krajoznawczo — turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, turnieje itp.,
 - d. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
4. Wycieczki i imprezy turystyczno - krajoznawcze powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
5. Wyjazdy do kina w czasie zajęć lekcyjnych powinny być związane z działaniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły.

6. Ilekoć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 3.

Rozdział II

Organizacja wycieczek

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor lub wicedyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Kierownikiem może być wyłącznie osoba, która ukończyła kurs kierowników wycieczek.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
5. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi lub wicedyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
6. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a. kartę wycieczki z jej harmonogramem – wydruk z e- dziennika (w dwóch egzemplarzach),
 - b. listę uczniów zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia podpisaną przez dyrektora szkoły – wydruk z e - dziennika (w dwóch egzemplarzach),
 - c. pisemne zgody rodziców (załącznik b)
 - d. regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki (załączniki d – g).
7. Kierownik wycieczki jest zobowiązany do uzupełnienia modułu „wycieczka” w e- dzienniku najpóźniej na jeden dzień przed wyjazdem.
8. Kierownik wycieczki informuje rodziców o ramowym programie wycieczki za pomocą e- dziennika najpóźniej na jeden dzień przed jej rozpoczęciem (załącznik c)
9. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
10. Uczniowie, którzy mają 10 i więcej godzin nieusprawiedliwionych lub naganną ocenę zachowania z ostatniego półrocza nie mogą uczestniczyć w wyjazdach szkolnych z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych.
11. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
12. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
13. W klasach maturalnych nie przewiduje się organizowania wycieczek (poza wyjazdami związanymi z kultem religijnym oraz tzw. targami edukacyjnymi).

Rozdział III

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup.
2. Opiekunem wycieczki szkolnej lub imprezy krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel albo w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły - inna pełnoletnia osoba.
3. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
4. Na wycieczce kwalifikowanej opiekę powinna sprawować jedna osoba na 10 uczniów.
5. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.

6. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
8. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
9. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
11. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
12. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
13. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
14. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.

Rozdział IV

Obowiązki kierownika wycieczki.

1. Opracowanie programu i harmonogramu, wypełnienie Karty Wycieczki;
2. Opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim uczestników wycieczki;
3. Zapewnienie warunków realizacji programu oraz jego nadzór;
4. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa;
5. Określenie zadań dla opiekuna, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestników;
6. Nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt pierwszej pomocy;
7. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów;
8. Podział zadań wśród uczestników;
9. Dysponowanie środkami finansowymi;
10. Podsumowanie merytoryczne, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki.

Rozdział V

Obowiązki opiekuna

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami;
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
6. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

Rozdział VI

Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.

3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych substancji odurzających.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy a w przypadku noclegu, zakaz samowolnego opuszczania obiektu.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność .
7. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
9. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
10. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
11. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
12. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
13. Szczegółowe regulaminy różnych typów wycieczek w załącznikach.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki przekazuje dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Ramowy regulamin wycieczki określony rozdziałem VI lub jego rozszerzenie podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.
4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora lub wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
5. Ustalenia punktu 4 nie dotyczą lekcji wychowania fizycznego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Załączniki:

Załącznik a – wzór karty wycieczki – wydruk z e - dziennika

Załącznik b – wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce,

Załącznik c – wzór informacji dla rodziców / ramowego planu wycieczki

Załącznik d – ramowy regulamin wycieczki

Załącznik e – regulamin wycieczki rowerowej

Załącznik f – regulamin wycieczki narciarskiej

Załącznik g – regulamin spływu kajakowego

Załącznik a

Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji
Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. (poz. 1055)

WZÓR – wydruk z e- dziennika

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

Załącznik b

ZGODA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) NA UDZIAŁ UCZNIA W WYCIECZCE SZKOLNEJ

My niżej podpisani / Ja niżej podpisany(na) wyrażam/-y zgodę na uczestnictwo naszego/mojego dziecka:)*

.....
imię i nazwisko dziecka klasa

w organizowanej przez szkołę wycieczce szkolnej do

która odbędzie się w dniu (dniach)

Jednocześnie oświadczam/-y, że stan zdrowia naszego/mojego dziecka pozwala na udział w tej wycieczce (dodatkowe informacje o konieczności zażywania leków / uczuleniach:)

Zobowiązujemy/-ę się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze między domem a miejscem zbiórki oraz do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

Bierzemy/Biorę odpowiedzialność finansową za spowodowane przez nasze/moje dziecko szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki.

Wyrażam/-y zgodę na leczenie szpitalne i diagnostyczne w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

.....
data i miejsce

.....
czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów)

Załącznik c

INFORMACJA DLA RODZICÓW

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki

Adres pobytu i nr telefonu kontaktowego

Przewidywana trasa wycieczki/ramowy harmonogram

.....

Jednocześnie informuję państwa, iż Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki oraz zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania. Regulamin wycieczek szkolnych dostępny jest na stronie internetowej szkoły pod adresem: <http://www.lokolbuszowa.edupage.org>

Kolbuszowa, dn.

.....

Podpis kierownika wycieczki

RAMOWY REGULAMIN WYCIECZKI I OBOWIĄZKI JEJ UCZESTNIKÓW

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych substancji odurzających.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy a w przypadku noclegu, zakaz samowolnego opuszczania obiektu.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność .
7. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
9. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
10. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
11. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
12. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis ucznia	Data
1.			
2.			

REGULAMIN WYCIECZKI ROWEROWEJ

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na udział w wycieczce.
2. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
3. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsce postoju.
4. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
5. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
6. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.
7. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie chyba że poruszają się w terenie niezabudowanym a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
8. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
9. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem.
10. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
 1. zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.
11. Po stwierdzeniu usterki, nawet najmniejszej, należy zatrzymać się i ją usunąć w celu uniknięcia większej awarii.
12. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.
13. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru. itp.
14. Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
15. Podczas wycieczki obowiązuje zakaz spożywania alkoholu ani innych środków odurzających.
16. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty: legitymację szkołą, kartę rowerową.
17. Będąc ostatnim w szyku należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.
18. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.
19. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

l.p.	Nazwisko i imię	Podpis ucznia	Data
-------------	------------------------	----------------------	-------------

1			
---	--	--	--

Załącznik f

REGULAMIN WYJAZDU NA NARTY

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje ciepła odzież zapewniająca komfort podczas pobytu na stoku.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Uczestnicy są zobowiązani do stosowania się do poleceń opiekunów, kierowcy pojazdu, instruktora jazdy na nartach, oraz obsługi wyciągu.
5. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych substancji odurzających.
6. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy oraz zjazd ze stoku poza wyznaczoną przez opiekuna trasą.
7. Należy bezwzględnie przestrzegać czasu i miejsca wyznaczonych zbiórek.
8. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
9. Nie wolno zjeżdżać brawurowo, narażając siebie i innych narciarzy na urazy.
10. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
11. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminu ośrodka narciarskiego.
12. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
13. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis ucznia	Data
1.			

Załącznik g

REGULAMIN SPŁYWU KAJAKOWEGO

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na udział w wycieczce.
2. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
3. Uczestnicy mają obowiązek wykonywania poleceń opiekunów, ratowników oraz właściciela sprzętu kajakowego.
4. Na spływie obowiązuje zakaz spożywania alkoholu i innych środków odurzających. Udzielać pomocy w razie potrzeby innym uczestnikom spływu na trasie spływu i obozowisku.
5. Nie zanieczyszczać trasy spływu i miejsc biwakowania.
6. Podczas płynięcia uczestnik ma obowiązek płynięcia w zapiętej kamizelce.
7. Uczestnik jest zobowiązany do kulturalnego i niekonfliktowego zachowania w stosunku do uczestników innych spływów oraz ludności miejscowej.
8. Dbać o powierzony sprzęt turystyczny.
9. Uczestnik odpowiada za powierzony sprzęt i ponosi za niego odpowiedzialność finansową, w razie uszkodzenia pokrywa koszty naprawy lub zakupu nowego sprzętu.
10. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
11. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis ucznia	Data
1.			