

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, Československej armády 24, 036 01 Martin
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Spojenej škole v Martine
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z839
6. Názov pedagogického klubu	Komunikačné spôsobilosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	02.06.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, Martin
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Denisa Bučkuliaková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.ssmt.sk">www.ssmt.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### Základné pravidlá komunikácie

- Všeobecné pravidlá pre úspešnú komunikáciu
- Pravidlá komunikácie v triede
- Pravidlá pre úspešnú komunikáciu rodič – učiteľ

#### Modelové situácie

- Hranie rolí – triednická hodina, nevhodné správanie žiakov, kooperácia učiteľa s rodičmi
- Aktivity – Čarovné zrkadlo, Balónová hra
- Diskusia – uplatňovanie pravidiel v triede

#### Výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov

- uplatňovanie pravidiel v triede
- úspechy/neúspechy v komunikácii so žiakmi a ich zákonnými zástupcami v praxi
- online komunikácia

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

#### Základné pravidlá komunikácie

- Všeobecné pravidlá pre úspešnú komunikáciu*

Jedným z najdôležitejších kľúčov, ktorým si každý z nás môže odomknúť dvere k úspešnej komunikácii, je úprimný záujem o ľudí, s ktorými sa zhovárate.

1. Pri rozhovore s iným človekom nerobte viac vecí naraz (multi-tasking).
2. Neprikazujte ľuďom, čo by mali alebo nemali robiť.
3. V komunikáciách často používajte otázky s otvoreným koncom.
4. Nesúďte ľudí.
5. Ak nepoznáte odpoveď na položenú otázku, pokojne priznajte, že ju nepoznáte.
6. Neporovnávajte vaše osobné ani profesionálne skúsenosti s inými ľuďmi.
7. Pokiaľ je to možné, v rozhovore sa zbytočne neopakujte.
8. Buďte vždy pozitívne naladení a majte úsmev na tvári.
9. Dobre počúvajte.
10. Podľa možností sa snažte byť vecní a struční.

#### **b) Pravidlá komunikácie v triede**

Pravidlá komunikácie v triede upravujú správanie učiteľa a žiakov v jednotlivých aspektoch komunikácie. Základný charakter týchto pravidiel slúži pre:

- **organizáciu práce v triede** – usmerňovanie činnosti žiakov, je potrebná deľba práce, koordinácia a kooperácia. Musí existovať istý poriadok daný pravidlami. Aj žiak má záujem o tieto pravidlá, chce vedieť, čo má robiť, inak sa cíti zmätený. Poznanie pravidiel je preto významným regulatívnym činiteľom pre obidvoch partnerov komunikácie
- **zabezpečenie dominantnosti učiteľa** - vo formálnej skupine musí byť určený jeden človek, ktorý vedie konverzáciu. TV komunikácia – moderátor, triedna komunikácia – učiteľ, ktorý voči žiakovi nadradený funkčne, spoločensky, skúsenostne a odborne

#### **c) Pravidlá pre úspešnú komunikáciu rodič – učiteľ**



1. Myslíme na to, že máme spoločný cieľ.
2. Obaja sa snažíme o výchovu dieťaťa.
3. Vyjadrujeme vieru v schopnosť vzájomne spolupracovať.
4. Ak pociťujete potrebu kontaktovať, kontaktujte sa!
5. Dôverujme si navzájom.
6. Uvedomujeme si, že sme na jednej lodi, takže je potrebné ťahať za jeden povraz.
7. Každý úspech je aj našim úspechom, každý neúspech je aj našim neúspechom. Vzájomne ho prežívame.
8. Problém vidíme a vnímame aj očami druhej strany.
9. Pravidelne predkladáme informácie žiakom a prijímame aj informácie od rodiča. Snažíme sa byť vzájomne informovaní.
10. Hľadáme kompromisy pri riešení výchovných situácií.
11. Využívame pomoc odborných zamestnancov školy, ktorí majú v pracovnej náplni aj poradenskú činnosť.

Opísali sme práva učiteľa a žiaka pri tradičnom vyučovaní, ktoré sa vyznačuje vysokou mierou autokratickosti učiteľa, viac sme sa však venovali liberálnym komunikačným pravidlám, ktoré zachovávajú dominanciu učiteľa, ale povoľujú žiakom voľnejšiu aktivitu a podporujú iniciatívu žiakov.

Nasledovali modelové situácie a aktivity, dnešný pedagogický klub sme však viac venovali skúsenostiam kolegov pri vyučovaní, práci triedneho učiteľa, či komunikácii s rodičmi, prípadne inými zákonnými zástupcami žiakov. Venovali sme sa aj skúsenostiam s online komunikáciou, ktorá bolo dlhodobo jedinou možnosťou komunikácie v súčasnej epidemiologickej situácii.

#### **13. Závbery a odporúčania:**

Dospeli sme k názoru, že sme za posledné mesiace urobili výrazný pokrok v oblasti online komunikácie so žiakmi, ďaleko v menšej miere ako predtým sme komunikovali s rodičmi. Diskusia medzi kolegami bola prínosom, je dôležité poukazovať na chyby v komunikácii a precvičovať jednotlivé pravidlá komunikácie. Veľkým problémom je zvládanie komunikácie s agresívnymi rodičmi, ktorí útočia na učiteľa, na školu a často nevidia nedostatky u svojho dieťaťa. Je dôležité, aby pochopili náš spoločný cieľ – spokojné dieťa. Tejto problematike sa budeme venovať aj na stretnutí klubu pri téme – Riešenie konfliktov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Alena Hanusková
15. Dátum	03.06.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Denisa Bučkuliaková
18. Dátum	03.06.2021
19. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu