Kluczbork ...................................................

....................................................................................

Nazwisko i imię

....................................................................................

Data i miejsce urodzenia

....................................................................................

PESEL

...................................................................................

Dokładny adres zamieszkania

....................................................................................

Numer telefonu

...................................................................................

Klasa/Semestr Szkoła **Dyrektor**

**Zespołu Szkół Nr 2**

**Centrum Kształcenia Ustawicznego**

**w Kluczborku**

Proszę o wyrobienie **duplikatu legitymacji** / indeksu\* szkolnej/go, ponieważ.......................................................................................................................................

**Uwaga!**

Opłatę za wydanie **duplikatu legitymacji** **w wysokości 9 złotych** należy dokonać na rachunek bankowy **78 8876 0009 0036 4350 2000 0004** w Banku Spółdzielczym w Wołczynie o/ Kluczbork ul. Wolności 12. W treści przelewu prosimy o podanie: imienia i nazwiska, opłata za duplikat legitymacji – ułatwi to identyfikację wpłat.

Art.233 Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Oświadczenie**

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 233 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, ze z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Zespołu Szkół Nr 2 Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kluczborku.

*Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną monitoringu w szkole oraz zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL). Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i informacji o sukcesach dziecka w kronice szkolnej oraz tablicach ściennych i folderach szkolnych (na stronie internetowej szkoły, portalach społecznościowych, w celu promocji szkoły) zamieszczonych na stronie szkoły. Dane osobowe mojego syna/mojej córki \* będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późń. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późń. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce. \**

□ *TAK* □ *NIE \**

Z poważaniem

............................................................

(podpis osoby składającej podanie)

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wyrobienie duplikatu legitymacji
2. ...............................................................

\*) Niepotrzebne skreślić, odpowiednie zaznaczyć