

Základná škola s materskou školou Žaškov

Dokumentácia vzdelávania obsahuje

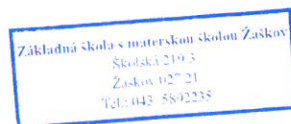
- ▣ program vzdelávania
- ▣ potvrdenie o schválení programu vzdelávania
- ▣ doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania
- ▣ doklady o účasti pedagogických zamestnancov na vzdelávaní
- ▣ doklady o ukončení vzdelávania
- ▣ hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.

Aktualizačné vzdelávanie v zmysle § 57 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Názov aktualizačného vzdelávania: **Škola 21. storočia**

Termín: 28.01. 2021 a 02.02.2021

pečiatka poskytovateľa a podpis riaditeľa školy
Mgr. Anna Punová



Spracoval: PaedDr. Katarína Hvizdová

Poskytovateľ

Základná škola s materskou školou Žaškov

IČO 37813137

Evidenčné číslo schválenia : 1 / 2021

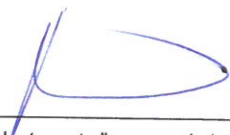
Poskytovateľ **Základná škola s materskou školou Žaškov**

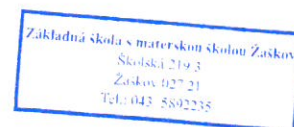
podľa § 69 ods. 2 písm. b) zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako príslušný orgán vo veci schválenia programu aktualizáčného vzdelávania

schvaľuje

program aktualizáčného vzdelávania s názvom:

Škola 21. storočia v celkovom rozsahu 3 hodín. Program sa schvaľuje na školský rok 2020/2021.


pečiatka poskytovateľa a podpis
riaditeľa školy
Mgr. Anna Punová



názov programu: **Škola 21. storočia**
 poskytovateľ programu: **Základná škola s materskou školou Žaškov**
 garant programu **Mgr. Anna Punová - riaditeľka školy**
 druh vzdelávania: **aktualizačné vzdelávanie**
 rozsah vzdelávania: **3 hodiny**
 forma vzdelávania: **dištančná**

ciele a obsah vzdelávania (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

hlavný cieľ programu: **Získať nové vedomosti a zručnosti v realizácii dištančného vzdelávania v školskej praxi a prehliť digitálne kompetencie pedagógov za účelom používania moderných prístupov a online nástrojov vo výchovno – vzdelávacom procese.**

čiastkové ciele:

- prehliť kompetencie spojené s plánovaním, sebvzdelávaním pedagogického zamestnanca
- prehliť kompetencie spojené s realizáciou dištančného vzdelávania prostredníctvom online nástrojov
- posilniť digitálne zručnosti v tvorbe kvízov, kurzov, úloh

špecifické ciele:

- implementovať dištančné vzdelávanie do Školského vzdelávacieho programu
- naplňovať Školský vzdelávací program uplatňovaním nových poznatkov a zručností vo vlastnej pedagogickej praxi

tematické celky obsahu vzdelávania	rozsah v hodinách
Online nástroje na tvorbu e-úloh – Kahoot, QR kódy, LearningApps	60 minút
Virtuálna realita a digitálny učebný obsah	60 minút
Význam a postavenie projektového vyučovania v školskej praxi	60 minút
Nástroje efektívnej dištančnej výučby v podmienkach našich škôl – tvorba escape rooms	60 minút

získané profesijné kompetencie:

- schopnosť implementovať nástroje dištančného vzdelávania zamerané na rozvoj kľúčových kompetencií učiteľov a žiakov
- aktualizovať a posilniť digitálne zručnosti
- posilniť zručnosti v oblasti riadenia osobného profesionálneho rozvoja a celoživotného sebvzdelávania

Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinní absolvovať všetci pedagogickí zamestnanci poskytovateľa.

personálne a lektorské zabezpečenie:

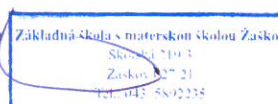
Vzdelávanie zabezpečuje riaditeľka školy Mgr. Anna Punová v spolupráci s lektorkou vzdelávania PaedDr. Katarínou Hvizdovou.

materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania:

Vzdelávanie sa realizuje online – dištančnou formou. Učebné zdroje – študijné materiály sú spracované a poskytnuté lektorom vzdelávania.

podmienky ukončenia vzdelávania:

Účasť na celom vzdelávaní v dištančnej forme.



pečiatka poskytovateľa a podpis riaditeľa školy

Príslušná legislatíva:

- ✓ **Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
- ✓ **Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji**

§ 57

Aktualizačné vzdelávanie

- (1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci
 - a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
 - b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
 - c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- (2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je
 - a) škola,
 - b) školské zariadenie,
 - c) zariadenie sociálnej pomoci,
 - d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.
- (3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.
- (4) Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inováčného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inováčného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inováčného vzdelávania.
- (5) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.
- (6) Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.
- (7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania
 - a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,
 - b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
 - c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.
- (8) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.
- (9) Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje
 - a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
 - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
 - e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
 - f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.

§ 69

Povinnosti poskytovateľa vzdelávania a atestačnej organizácie

- (1) *Poskytovateľ vzdelávania je povinný*
- a) *uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený alebo v súlade s oprávnením na poskytovanie inovačného vzdelávania,*
 - b) *zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,*
 - c) *viest' dokumentáciu vzdelávania,*
 - d) *získavať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania,*
 - e) *predkladať ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta; to neplatí, ak ide o adaptačné vzdelávanie a aktualizáčn é vzdelávanie,*
 - f) *zabezpečovať kvalitu*
 - 1. *programu vzdelávania,*
 - 2. *priebehu vzdelávania,*
 - 3. *ukončovania vzdelávania,*
 - g) *oznamovať ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti,*
 - h) *poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,*
 - i) *oznamovať na vyžiadanie ministerstvu školstva na účely kontroly v profesijnom rozvoji začiatok a miesto poskytovania programu vzdelávania v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje ministerstvu školstva bezodkladne.*
- (2) *Dokumentácia vzdelávania obsahuje*
- a) *program vzdelávania,*
 - b) *potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania alebo potvrdenie o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania,*
 - c) *doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,*
 - d) *doklady o účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,*
 - e) *doklady o ukončení vzdelávania,*
 - f) *hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.*