**Aneks 1/2022**

**Do Statutu Przedszkola Miejskiego nr 40 w Sosnowcu**

 **z dnia 27 listopada 2017r.**

W związku ze zmianami organizacyjnymi do Statutu Przedszkola Miejskiego nr 40
w Sosnowcu wprowadza się następujące zmiany:

1. **§4 pkt 4 otrzymuje brzmienie „liczba miejsc w przedszkolu wynosi 200”**
2. **§27 pkt 7. 1) otrzymuje brzmienie „8 sal zabaw”**

W związku z wprowadzeniem nowych regulacji prawnych

***Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, które dotyczy sytuacji prowadzenia zajęć zdalnych w przypadku zawieszenia zajęć w trybie art. 125a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe***

do Statutu Przedszkola Miejskiego nr 40 w Sosnowcu wprowadza się następujące zmiany:

1. **W §4 „Organizacja pracy przedszkola” zmienia się pkt 16, który otrzymuje brzmienie:**

16. Dyrektor Przedszkola jest obowiązany do zorganizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszone
z powodu zaistnienia następujących okoliczności:

 16.1. Zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

 16.2. Temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,

16.3. Zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

16.4. Innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

 **4. W§4 dodaje się pkt. 17 -24, które otrzymują brzmienie:**

17. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

18. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

19. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:

19.1. z wykorzystaniem narzędzi informatycznych

19.2 z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem

19.3. przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań

19.4. lub w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

20. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

22. Nauczyciele realizują kształcenie na odległość z wykorzystaniem komputerów, tabletów czy smartfonów, korzystając z programów do pracy z dziećmi, multimedialnych książeczek, aplikacji, gier edukacyjnych i materiałów multimedialnych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym.

23. Nauczyciele przekazują dzieciom materiały niezbędne do realizacji tych zajęć,
(np. pocztą elektroniczną na adres a-mail rodzica, z wykorzystaniem portali społecznościowych czy platform internetowych).

24. O przyjętych przez Dyrektora szczególnych rozwiązaniach organizacyjnych niezwłocznie są informowani rodzice wychowanków i pracownicy Przedszkola.

W związku z wprowadzeniem nowych regulacji prawnych

***Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych. Zadania pedagoga specjalnego określa § 3 ust. 2.***

 **5. W § 9 dodaje się pkt 3-14, które otrzymują brzmienie:**

3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog , logopeda, nauczyciel terapeuta

4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana dzieciom w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

4.1. zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć
o charakterze terapeutycznym;

4.2. porad i konsultacji;

4.3. zajęć rozwijających uzdolnienia;

4.4. zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego. 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

5. Poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w pkt. 3 i 4, Dyrektor Przedszkola organizuje na zadach określonych w przepisach prawa, np. zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Maksymalna liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4.

 6. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego organizowana jest na podstawie i zgodnie z treścią opinii wydanej przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

 7. Porady i konsultacje dla dzieci i rodziców oraz porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

 8. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu:

8.1. rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;

8.2. określenie mocnych stron wychowanków oraz rozpoznanie ich zainteresowań i uzdolnień, a także zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dzieci;

8.3. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu Przedszkola;

8.4. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się
i poprawy ich funkcjonowania;

8.5. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu Przedszkola oraz w zakresie efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanka oraz planowania dalszych działań.

 9. Działania nauczycieli obejmują również obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dzieci dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne obserwacje zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

10. W razie stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie Dyrektora.

11. Dyrektor Przedszkola informuje nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem oraz planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów. Ustala formy tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane z uwzględnieniem organizacji Przedszkola określonej w arkuszu organizacyjnym.

12. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Dyrektor powołuje zespół do spraw udzielenia dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

13. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez Dyrektora.

14. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy szczególne.