

Nazwa: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Łękach Górnych

Ulica: 205

Kod: 39-221

Miejscowość: Łęki Górne

Telefon/Fax: 14 6725235

Strona www: zslekiorne.edupage.org

e-mail: zslekiorne@op.pl

Status prawny:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Łękach Górnych jest szkołą publiczną i działa na podstawie:

- Aktu Założycielskiego- Uchwały Rady Miejskiej w Pilźnie Nr XXIX/218/2017. z dnia 29 marca 2017 r.
- Uchwały Rady Miejskiej w Pilźnie Nr XI/103/2019. z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pilzno oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych od dnia 1 września 2019 r.
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).
- *Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681).
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287).
- Aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.
- Statutu.
- Ramowego planu pracy szkoły.
- Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
- Regulaminów.
- Zarządzeń Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
- Zarządzeń Burmistrza Pilzna.
- Zarządzeń Dyrektora szkoły.

Organem prowadzącym jest Gmina Pilzno.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

Organizacja:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Łękach Górnych
Łęki Górne 205, 39-221 Łęki Górne

Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat i obejmuje 2 etapy edukacyjne:

I etap klasy I-III

II etap klasy IV-VIII

liczba oddziałów: 8

Szczegółowy opis organizacji szkoły zawiera Statut Szkoły: dział IV, rozdziały 1-15.

Przedmiot działania i kompetencje:

Organami szkoły są:

- *Dyrektor Szkoły*
- *Rada Pedagogiczna*
- *Rada Rodziców*
- *Samorząd Uczniowski*

Szczegółowy opis działań szkoły i kompetencji organów określa Statut Szkoły: dział III, rozdziały 1-4

Struktura własnościowa i majątek szkoły:

Szkoła jest utrzymywana ze środków organu prowadzącego jako jednostka organizacyjna Gminy Pilzno.

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej rozliczającej się bezpośrednio z budżetem Gminy Pilzno. Szkoła dysponuje powierzoną w nieodpłatny zarząd nieruchomością stanowiącą własność komunalną Gminy Pilzno.

Szkoła nie posiada osobowości prawnej.

Osoby sprawujące funkcje i ich kompetencje:

dyrektor szkoły - mgr Grzegorz Stawarz

Kompetencje dyrektora są zawarte w statucie szkoły: dział III, rozdział 1, § 7

Rejestry, ewidencje, archiwa oraz sposób udostępniania danych:

Szkoła prowadzi:

- *księgę ewidencji dzieci*
- *księgę uczniów*
- *ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły i zaświadczeń OKE*
- *rejestr wydanych duplikatów świadectw szkolnych*
- *rejestr wydanych legitymacji szkolnych, pracowniczych oraz ich duplikatów*
- *rejestr wydanych kart rowerowych*
- *rejestr pracowników*
- *ewidencję akt osobowych pracowników*
- *rejestr akt i zaświadczeń- awans zawodowy nauczycieli*
- *ewidencję czasu pracy pracowników obsługi i administracji - księgę inwentarzową*
- *ewidencje: środków czystości, środków nietrwałych rzemieślnika, przejazdów służbowych, opłat pocztowych*
- *ewidencję dochodów za duplikaty świadectw i legitymacji*
- *księgę druków ścisłego zarachowania*

- księgę zarządzeń wewnętrznych
- rejestr zamówień publicznych
- rejestr skarg i wniosków
- rejestr korespondencji
- archiwum szkolne

Osoba starająca się o wgląd do dokumentów lub o duplikat dokumentu powinna złożyć podanie do sekretariatu szkoły. Stosowne dokumenty osoba ta odbiera osobiście w sekretariacie szkoły.

Sposoby załatwiania spraw:

- Sekretariat szkoły przyjmuje pisma, wnioski i podania interesantów,
- Korespondencję można dostarczyć osobiście lub drogą pocztową na adres Publiczna Szkoła Podstawowa w Łękach Górnych, 39-221 Łęki Górne 205, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: zslekigorne@op.pl
- Sekretariat szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw,
- Sprawy są rozpatrywane z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego,
- Sekretariat szkoły pracuje do poniedziałku do piątku w godz.7.15-15.15
- Inspektor Ochrony Danych: tel. 146725235

Rekrutacja uczniów do szkoły:

Szkoła przyjmuje uczniów zamieszkujących w jej obwodzie. Dzieci spoza obwodu szkoły przyjmowane są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczniów w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Wolne miejsca należy rozumieć jako uzupełnienie miejsc w ramach przyznanej liczby oddziałów. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.