**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I ZASADY FUNKCJONOWANIA   
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM. STANISŁAWA STASZICA   
W ŁOMŻY**

**OBOWIĄZUJĄCE OD 10 MAJA 2021 R.   
NA CZAS STANU PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 17 marca 2021 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 616),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.   
   w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach   
   i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604),
4. [Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku   
   z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19](https://www.kuratorium.bialystok.pl/wazne/rozporzadzenie-ministra-edukacji-i-nauki-z-dnia-29-kwietnia-2021-r-w-sprawie-czasowego-ograniczenia-funkcjonowania-jednostek-systemu-oswiaty-w-zwiazku-z-zapobieganiem-przeciwdzialaniem-i-zwalczaniem.html).

**II. CEL PROCEDURY:**

1. Organizacja pracy w szkole w okresie pandemii
2. Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom na terenie szkoły   
   w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

**III. ZAKRES OBOWIĄZUJĄCEJ PROCEDURY:**

1. Zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu szkoły podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z uczniami w szkole od momentu przybycia uczniów do szkoły do chwili rozejścia się uczniów do domów po lekcjach

**IV. UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:**

1. Zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, rodzice, personel obsługi szkoły.

**V. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:**

1. Dyrektor ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Dyrektor organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Dyrektor przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem ucznia do szkoły.
4. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
5. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
6. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
7. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
8. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
9. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
10. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

**VI. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

1. Pracownicy obsługi wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Pracownicy obsługi każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł   
   i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
3. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
6. Intendent, pracownicy kuchni oraz woźni zobowiązani są do zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym   
   z dostawcami towaru, z którego sporządzane będą posiłki dla uczniów.

Obowiązki nauczycieli:

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych   
   z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania między sobą i pracownikiem obsługi dystansu minimalnie 1,5 m.
4. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole   
   w związku z pandemią koronawirusa. Pilnuje, aby uczniowie po wejściu do budynku szkoły, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, bezzwłocznie umyli ręce.
5. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali lekcyjnej po każdej lekcji.
7. Nauczyciel organizuje wyjścia na teren przyległy do szkoły tak, aby dzieci nie mieszały się ze sobą.
8. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
9. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia nauczyciel natychmiast izoluje ucznia w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, znajdującym się minimum dwa metry od innych osób. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów dyrektorowi szkoły oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
10. Nauczyciele i pracownicy obsługi podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

**VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Jeśli uczeń ma stwierdzoną alergię, której objawy mogą być podobne do objawów zakażenia koronawirusem, rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest dostarczyć do szkoły aktualne (z bieżącą datą) zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę alergiczną.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, podczas przebywania w budynku szkoły.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do szkoły, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) nie posyłają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek regularnego przypominania uczniom   
   o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
10. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły.

**VIII. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:**

**INFORMACJE OGÓLNE:**

1. W szkole wyznacza się strefę wspólną (tzw. „strefę klienta”)- przy wejściu głównym do szkoły.
2. Rodzice (opiekunowie) nie wchodzą do budynku szkoły. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest wejście rodzica do strefy wspólnej, zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

- dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.

1. Drzwi główne do budynku szkoły pozostają zamknięte, wezwanie pracownika szkoły odbywa się za pośrednictwem dzwonka przy drzwiach.
2. Rodzice (opiekunowie) powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Ustala się, że sposobem szybkiej, skutecznej komunikacji z nauczycielami jest kontakt telefoniczny, mailowy lub poprzez dziennik elektroniczny, platforma Microsoft 365 Teams.
4. Wprowadza się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły:

- różne godziny rozpoczynania lekcji;

- różne godziny kończenia lekcji;

- unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

1. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
2. Ustalono zasady korzystania z biblioteki szkolnej i świetlicy oraz godziny ich pracy.

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W ZAKRESIE ORGANIZACJI ZAJĘĆ NA TERENIE SZKOŁY**

1. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdej klasy planem zajęć, nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem lekcji.
2. Uczniowie mają zajęcia lekcyjne w jednej, przydzielonej dla danej klasy sali za wyjątkiem lekcji w-f oraz informatyki. W związku z sytuacją lokalową dopuszcza się zmianę sali lekcyjnej przez uczniów poszczególnych klas.
3. Każdy uczeń ma wyznaczone stałe miejsce pracy.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
5. Uczniowie nie wymieniają się między sobą przyborami.
6. Uczniowie nie zabierają do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności   
   z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym uczniom. Opiekunowie ucznia są zobowiązani do regularnego czyszczenia (prania i dezynfekcji) rzeczy.
7. Sale i gabinety, w których odbywają się zajęcia są sprzątane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie lub w miarę potrzeb (np. przy wymianie grup).

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH**

1. Uczniowie spędzają przerwy w salach bądź na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela. Dopuszcza się krótkie przerwy śródlekcyjne na korytarzu szkolnym pod nadzorem nauczyciela.
2. W części wspólnej uczniowie mają obowiązek zakrycia ust i nosa.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów   
   w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły pod nadzorem nauczyciela.
4. Nauczyciel w czasie przerwy wietrzy salę, w której kończy lekcję. W razie potrzeby należy wietrzyć salę również w trakcie zajęć.

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W SALI GIMNASTYCZNEJ**

1. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się   
   z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
2. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi,   
   po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
3. Podczas zajęć w-f i wszelkich zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczać ćwiczenia oraz gry kontaktowe.

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE NA BOISKU SZKOLNYM**

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów w trakcie zajęć wychowania fizycznego z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Niekorzystne warunki atmosferyczne zagrażające zdrowiu i życiu użytkowników wykluczają korzystanie z boiska.
3. Za bezpieczeństwo na boisku w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W SZATNI**

1. W celu ograniczenia nadmiernego kontaktu uczniów korzystających z szatni ustala się rożne godziny przyjścia/wyjścia uczniów poszczególnych klas do/z szkoły.
2. W szatni szkolnej uczniowie mają obowiązek zakrycia ust i nosa.
3. Ustala się, że uczniowie klas I-III wchodzą do szkoły wejściem przy sali gimnastycznej. Następnie pod opieką pracownika szkoły bądź wychowawcy klasy udają się do szatni klas I – III.
4. Uczniowie klas IV-VIII wchodzą i wychodzą z/do szatni samodzielnie wejściem od strony boiska.
5. Nauczyciel po zakończeniu zajęć przez klasy I-III ma obowiązek sprowadzenia uczniów do szatni i pozostania do chwili opuszczenia boksu przez uczniów.
6. Po skończonych lekcjach uczniowie z klas I-III są odbierani przez rodziców przed wejściem przy sali gimnastycznej lub odprowadzani przez nauczyciela do świetlicy szkolnej.

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS KORZYSTANIA   
ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

1. Posiłki spożywane będą przez uczniów w salach poszczególnych klas (II śniadanie) oraz w stołówce szkolnej (obiad) w wyznaczonych godzinach.
2. Uczniowie podczas gromadzenia się w przejściu do stołówki szkolnej mają obowiązek zakrycia ust i nosa i zachowania dystansu 1,5 m między sobą.

**Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki**

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:

- ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz uczniami,

- zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,

- stosować środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki lub dezynfekcja rąk)

1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć   
   i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Każda osoba wchodząca do stołówki szkolnej jest zobowiązana do dezynfekcji rąk.
5. Posiłki odbierają pojedynczo uczniowie w okienku służącym do odbioru posiłku,   
   z zachowaniem odstępu 1,5 m między uczniami.
6. Sztućce wydaje pracownik kuchni.
7. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

**Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni**

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Dostawcy mogą dostarczać produkty tylko do wyznaczonego miejsca od strony zaplecza kuchennego.

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej w godzinach 7.00 – 17.00.   
   Do świetlicy szkolnej, po zajęciach edukacyjnych, uczniowie przychodzą pod opieką wychowawcy.
2. Zajęcia organizuje się i koordynuje tak, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego. W miarę możliwości organizuje się zajęcia na świeżym powietrzu.
3. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk- przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania   
   i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Uczniowie przynoszą do świetlicy tylko niezbędne rzeczy, posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
6. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować.
7. Rodzice (opiekunowie) odbierają dzieci ze świetlicy przy drzwiach wejściowych dla klas I – III, nie wchodzą do budynku szkoły. Dzwonkiem przy wejściu przywołują pracownika szkoły, który przyprowadza dziecko ze świetlicy do szatni klas I-III,   
   a następnie przekazuje rodzicowi (opiekunowi prawnemu).

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ**

1. W bibliotece obowiązuje reżim sanitarny.
2. Do biblioteki przychodzą tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. Wszystkich wchodzących zobowiązuje się do dezynfekowania rąk płynem   
   do dezynfekcji znajdującym się w bibliotece.
4. Wszystkie osoby zobowiązuje się do zachowania bezpiecznej odległości   
   od bibliotekarza oraz innych osób korzystających z biblioteki.
5. Oddawane książki podlegają trzydniowej kwarantannie w wyznaczonym do tego miejscu.
6. Książki podaje bibliotekarz. Czytelnicy mają dostęp do księgozbioru pod nadzorem bibliotekarza, po przeliczeniu osób przebywających w bibliotece.
7. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia.

**IX. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID – 19**

**a) PODEJRZENIE ZAKAŻENIA U UCZNIA**

**Dyrektor:**

1. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki (pomieszczenie, w którym był sklepik szkolny).
2. Dyrektor informuje rodziców ucznia o obowiązku skontaktowania się z lekarzem   
   w przypadku pojawienia się objawów, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników postępuje zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**Nauczyciele i pracownicy szkoły opiekujący się uczniem:**

1. Jeśli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu.
2. Uczeń do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej.
3. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z uczniem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
4. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami w klasie, w której przebywało dziecko   
   z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałych uczniów i zadbać, by:

1) umyli ręce zgodnie z instrukcją,

2) jeśli to możliwe, przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia szkoły lub wyszli na zewnątrz budynku szkoły.

1. Wyznaczone osoby wietrzą salę, w której przebywała klasa, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w sali.
2. Po umieszczeniu ucznia w izolatce, nauczyciel korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły.
3. Odbiór ucznia następuje zgodnie z ustaloną procedurą odbioru ucznia obowiązującą   
   w okresie pandemii koronawirusa.

**Przekazanie ucznia rodzicom (prawnym opiekunom)**

1. Aby odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zadzwonienia dzwonkiem do szkoły   
   i poinformowania o gotowości odbioru dziecka ze szkoły.
2. Rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci maski zasłaniającej usta i nos.
3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza ucznia z izolatki do ustalonego miejsca odbioru ucznia.
5. Osoba opiekująca się uczniem, zachowując dystans nie mniej niż 1,5 m, przekazuje ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u ucznia.
6. Pracownik opiekujący się uczniem w izolatce, który oddał ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
7. Izolatka, w której przebywał uczeń, jest dokładanie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana przez wyznaczonych pracowników szkoły.

**b) PODEJRZENIE ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych nie przychodzą do pracy, są zobowiązani o tym fakcie powiadomić dyrektora oraz skontaktować się z lekarzem POZ.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy.
4. Pracownik, u którego występują objawy przechodzi do pomieszczenia izolacji   
   i oczekuje na dalsze instrukcje.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji.
6. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem 10 maja 2021 r.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Dyrektor szkoły w wyjątkowych sytuacjach może pominąć stosowanie niektórych zapisów procedury.
4. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

**XI. WAŻNE NUMERY TELEFONÓW**

1. Numery alarmowe

a) tel. 999

b) tel. 112

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łomży:

a) tel. 86 216 52 61

3. Oddział zakaźny Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego   
 w Łomży

a) tel. 86 47 33 254