# R E G U L A M I N

**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

**na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Iwanowicach**

**§ 1**

* 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Iwanowicach oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
  2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, w szatniach i przebieralniach oraz stołówce.
  3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
  4. Administratorem systemu monitoringu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Iwanowicach.

# § 2

**Celem monitoringu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Iwanowicach jest:**

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie Szkoły,
2. ochrona mienia Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Iwanowicach,
3. ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów i pracowników Szkoły,
4. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
5. ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.)   
   w Szkole,
6. ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
7. sprawowanie nadzoru pedagogicznego i kontroli zarządczej,
8. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Iwanowicach na szkodę.

# § 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Iwanowicach
3. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły:
6. wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
7. pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym,   
   a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
8. uczniowi, który ukończył 13 rok życia i może samodzielnie wystąpić z wnioskiem   
   o udostępnienie nagrań, na których zarejestrowano jego wizerunek ;
9. rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego,   
   w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych   
   i wychowawczo – opiekuńczych.
10. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym   
    na podstawie przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych,   
    np. policji, sądom, prokuraturze. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Iwanowicach.   
    Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia (załącznik nr 3). Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest   
    w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół (załącznik nr 4).
11. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Iwanowicach, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

1. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

# § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu   
   art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły, a także po wyrażeniu zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

# § 5

* 1. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu

monitoringu wizyjnego.

* 1. Dyrektor [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=24-05-2019&qplikid=4186#_blank) przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych zapoznaje ją z Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego   
     w Szkołe Podstawowej im. Jana Pawła II w Iwanowicach. Stosowne oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
  2. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie w sposób widoczny i czytelny tabliczek informacyjnych na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.
  3. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II

w Iwanowicach zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną   
w rozumieniu art. 13 RODO:

**„ Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Iwanowicach prowadzi monitoring wizyjny budynku Szkoły oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe oraz art. 222 § 1 Kodeksu pracy.**

**Administratorem systemu monitoringu jest Szkoły Dyrektor Podstawowej im. Jana Pawła II w Iwanowicach. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iodo.szkola@ iwanowice.pl .Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres miesiąca. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły.”**

* 1. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedura ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

# § 7

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Iwanowicach

**§ 8**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Iwanowicach