

**1.W § 4 dodaje się:**

**1) ust. 3. w brzmieniu:**

„3. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami.”

**2) ust. 4. w brzmieniu:**

„4. Współpraca, o której mowa w ust 3. , polega w szczególności na:

- 1) informowaniu o celach i okresie trwania innowacji na stronie internetowej;
- 2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;
- 3) opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań;
- 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym uczestniczących w prowadzeniu innowacji;
- 5) promowaniu realizowanej innowacji.”

**3) ust. 5. w brzmieniu:**

„5. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne w szkole, całą szkołę lub jej część i polega w szczególności na modyfikacji metod i sposobów nauczania przy zachowaniu celów i treści nauczania.”

**4) ust. 6. w brzmieniu:**

„6. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe pod warunkiem posiadania przez szkołę odpowiednich środków finansowych, a także warunków kadrowych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie innowacji.”

**5)ust. 7. w brzmieniu:**

„7. W celu realizacji współpracy szkoła zawiera ze stowarzyszeniem lub inną organizacją porozumienie, w którym w szczególności określa się prawa i obowiązki stron umowy, czas jej trwania i warunki rozwiązania.”

**2.W § 5. ust. 3.:**

**1) pkt 10, otrzymuje brzmienie:**

„10) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich we wszechstronnym rozwoju z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia;”

**2) dodaje się pkt 11 w brzmieniu:**

„ 11) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;”

**3) dodaje się pkt 12 w brzmieniu:**

„12) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.”

**3.W § 6.:**

**1) ust. 3. otrzymuje brzmienie:**

„3. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, utworzonym zgodnie z art. 69 ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w art. 70 ustawy oraz działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu i innych przepisach, a w szczególności:

- 1) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - f) ustalanie sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
- 2) rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - b) projekt planu finansowego szkoły;
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych."

**2) ust. 4. otrzymuje brzmienie:**

„4. Rada rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art. 83 ustawy, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w art. 84 ustawy i innych przepisach. W zarządzie rady rodziców winni być reprezentowani przedstawiciele wszystkich etapów kształcenia tj.: oddziałów przedszkolnych, klas 1-3, klas 4-8. Działająca w szkole rada rodziców:

- 1) wybierana jest w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
- 2) uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
- 3) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo – profilaktyczny szkoły; jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 5) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 6) deleguje przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły;
- 7) wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego;
- 8) wnioskuje do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 9) na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie;
- 10) w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców;
- 11) opiniuje ustalone przez dyrektora w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 12) może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły."

**3) ust. 5. otrzymuje brzmienie:**

„5. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 ustawy, działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Samorząd uczniowski:

- 1) określa zasady wybierania w regulaminie swojej działalności uchwalonym przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;
- 2) może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 3) w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu;
- 4) może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu."

#### 4. § 17. otrzymuje brzmienie:

##### „§ 17.

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
2. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym zapewnia dyrektor szkoły, który w określonych przepisami przypadkach zatrudnia w uzgodnieniu z organem prowadzącym dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, specjalistów lub asystenta (w przypadku klas I-III szkoły podstawowej) lub pomoc nauczyciela, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli wymienionych w ust 2. lub w których nauczyciele ci uczestniczą, tj:
  - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
  - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
  - 3) nauczanie indywidualne;
  - 4) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;
  - 5) porady, konsultacje, warsztaty.
4. Specjaliści i pomoc nauczyciela, o których mowa w ust 2., realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.
5. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.
6. Szkoła może udzielać uczniom pomocy materialnej ze środków w planie finansowym, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane.
7. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia dyrektora z ofiarodawcą pomocy."

#### 5. W § 43:

##### 1) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Nauczyciel o ocenie niedostatecznej informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia pisemnie na miesiąc przed klasyfikacją roczną (ustne uzasadnienie w indywidualnych kontaktach z rodzicem).”

**2) dodaje się ust. 17 w brzmieniu:**

„17. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;

**3) dodaje się ust. 18 w brzmieniu:**

„18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.”

**4) dodaje się ust. 19 w brzmieniu:**

„19. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.17.1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog;
- 3) nauczyciel, o którym w pkt 1.b, może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.”

**5) dodaje się ust. 20 w brzmieniu:**

„20) Z prac komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Ponadto protokół zawiera:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania (pytania) sprawdzające,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem;  
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.”

## 6. Po § 43 dodaje się:

### 1) § 43a w brzmieniu:

#### „§ 43 a

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, po złożeniu przez rodziców/prawnych opiekunów pisemnego, uzasadnionego wniosku do dyrektora przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 3.2., nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3.2., zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki/zajęć technicznych, informatyki/zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2. oraz ust. 3.1., przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3.2., przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3.2., oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10., a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3.2. – skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Rodzicom/prawnym opiekunom i uczniowi, po ogłoszeniu wyników egzaminu udostępnia się do wglądu na terenie szkoły pisemne prace ucznia.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 18.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt 18.
17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 18.
18. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia dotyczące oceny do dyrektora szkoły w trybie ustalonym w statucie szkoły (w terminie 7 dni).”

**2) § 43b w brzmieniu:**

**„§ 43 b**

1. Egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.
3. Uczeń może złożyć wniosek o dwa egzaminy poprawkowe.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki/zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Informacje o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi sporządza się na piśmie w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazuje się uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom, a drugi potwierdzony podpisem rodzica/prawnego opiekuna pozostaje w dokumentacji szkolnej.
7. Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi na poszczególne oceny przygotowuje nauczyciel przedmiotu, po zatwierdzeniu przez komisję egzaminacyjną, przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.
8. Egzamin pisemny trwa 45 minut: na egzamin ustny przeznaczone jest 30 minut, w tym 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust 9.b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu poprawkowego,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Rodzicom/prawnym opiekunom i uczniowi, po ogłoszeniu wyników egzaminu udostępnia się do wglądu na terenie szkoły pisemne prace ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ponownego złożenia pisemnego wniosku do dyrektora szkoły o wyznaczenie kolejnego terminu egzaminu poprawkowego.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę."

### 3) § 43c w brzmieniu:

#### „§43 c

1. W ostatnim roku nauki w szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) język polski;
  - 2) matematykę;
  - 3) język obcy nowożytny,
  - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, fizyka, chemia, geografia lub historia.
3. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty są określone w ustawie – Przepisy wprowadzające Prawo oświatowe, w rozporządzeniu MEN i w Informatorze CKE, obowiązującym w danym roku szkolnym.
4. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację i prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty."

### 7. W § 51 ust.3:

#### 1) pkt 12 otrzymuje brzmienie :

„12) zapewnienie opieki dzieciom niepełnosprawnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;”

#### 2) dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;”

#### 3) dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) zapewnienie bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia.”

### 8. W § 54 dodaje się:

#### 1) ust. 10 w brzmieniu:

„10. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków na podstawie uchwały rady pedagogicznej w sprawie skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w następujących przypadkach:

- 1) niedostosowania społecznego dziecka do grupy, zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci i braku możliwości udzielenia pomocy w ramach środków, jakimi dysponuje szkoła (na umotywowany wniosek wychowawcy i opinii rady pedagogicznej);
- 2) uchylania się rodziców/prawnych opiekunów od współdziałania z nauczycielem oddziału

- w zakresie ustalania zasad jednolitego oddziaływania wychowawczego (na umotywowany wniosek wychowawcy i opinii rady pedagogicznej);
- 3) uchylania się rodziców/prawnych opiekunów od wnoszenia opłaty za świadczenia udzielane przez szkołę w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie tj. realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub niewywiązywania się z miesięcznych opłat za wyżywienie po uprzednim bezskutecznym wezwaniu rodziców/prawnych opiekunów dziecka do zapłaty, w przypadku powstania zaległości wynoszącej dwukrotność opłaty za te świadczenia;
  - 4) miesięcznej nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym bez podania przyczyny lub nie zgłoszenia się dziecka do oddziału przedszkolnego, do 15 września bez podania przyczyny;
  - 5) na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów."

**2) ust. 11 w brzmieniu:**

„11. Skreślenie dziecka z listy oddziału przedszkolnego następuje po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych.”

**3) ust. 12 w brzmieniu:**

„12. Nie można skreślić z listy, dziecka objętego rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.”

**4) ust. 13 w brzmieniu:**

„13. W przypadku wykreślenia z rejestru dziecka objętego rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym z powodów określonych w ust. 10 pkt 3., dziecko kierowane jest z urzędu do oddziału pięciogodzinnego, realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego.”

**9. Po § 60 dodaje się § 60a w brzmieniu:**

**„§ 60 a**

1. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma prawo do:
  - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania go w procesie dydaktyczno - wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb, takich jak: potrzeby biologiczne, emocjonalno-społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania;
  - 2) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
  - 3) właściwego organizowania procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
  - 5) pomocy w przypadku zaburzeń w rozwoju, korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej.”
2. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania ustalonych norm współżycia w grupie, wywiązywania się z przydzielonych zadań, przestrzegać wszelkich umów zawartych z nauczycielką, a w szczególności - nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela;
  - 2) sprzątanania po zabawie;
  - 3) poszanowania wspólnej własności;
  - 4) poszanowania pracy innych osób;
  - 5) przestrzegania zasad dotyczących bezpieczeństwa;
  - 6) zgłaszania wszelkich przykrych wypadków, uszkodzeń ciała związane ze zdrowiem własnym lub innych dzieci, sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
  - 7) dbania o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
  - 8) przejawiania właściwego stosunku do rówieśników osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych,
  - 9) bycia tolerancyjnym i otwartym wobec innych.”

DYREKTOR  
SZKOŁY PRASTAWOWEJ  
w Gemowie Piskim

mgr Barbara E. Dąbrowska