

Uchwała nr 1/2019
Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 3 im. Przemysła II w Kępnie
z dnia 14 listopada 2019r.

w sprawie: **uchwalenia Regulaminu Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 3 im. Przemysła II
w Kępnie**

Na podstawie: art.83 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148), uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 3 im. Przemysła II w Kępnie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Rodziców
/-/ Marcin Trojak**

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Przy Szkole Podstawowej Nr 3 im. Przemysła II w Kępnie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców, zwanej dalej „Radą”.

§ 3.

1. Terenem działania Rady jest budynek szkoły.
2. Rada może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Cele Rady

§ 4.

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

§ 5.

Rada jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu.
5. Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo - wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady

§ 6.

Rada uchwała regulamin swojej działalności.

§ 7.

Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, które:

1. Opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Występuje do Rady Pedagogicznej o dokonanie ewentualnych zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
3. Wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego, którą powinno przedstawić w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Brak opinii nie wstrzymuje postępowania awansowego.

4. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
6. Opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
7. Deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 8.

1. Rada w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 9.

1. Rada opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 10.

Rada i Prezydium Rady może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 11.

1. Rada opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz dni wolnych od noszenia stroju.
2. Rada w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia / uczniów na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 12.

Rada na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 13.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.
9. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady.

10. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
11. Przedstawicielem Rady jest przewodniczący rady oddziałowej lub inna osoba wybrana na pierwszym zebraniu rodziców.

§ 14.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Rady:

1. Wybory Przewodniczącego Rady przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej podczas wyborów Przewodniczącego Rady w:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Kandydat na Przewodniczącego Rady musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Za wybranego Przewodniczącego Rady w uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady rozstrzyga kolejna tura wyborów.
7. Wybrany Przewodniczący Rady prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział V Struktura Rady

§ 15.

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady kieruje Prezydium Rady, w którego skład wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego,
 - 3) Skarbnik,
 - 4) Sekretarz,
 - 5) Członek.
3. Wybory Zastępcy Przewodniczącego przeprowadza Przewodniczący Rady, w głosowaniu jawnym.
4. Zadania Przewodniczącego Rady podczas wyborów:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Do wyboru osób wskazanych w §15, ust. 2 pkt 3-5 stosuje się procedurę, jak przy wyborze Zastępcy Przewodniczącego.
9. Kadencja Rady trwa 1 rok.
10. Rada na pierwszym zebraniu wybiera Komisję Rewizyjną w składzie trzech osób.
11. Wybory Komisji Rewizyjnej przeprowadza Przewodniczący Rady, w głosowaniu jawnym, wg procedur, jak przy wyborze Zastępcy Przewodniczącego.
12. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
13. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział VI Komisja Rewizyjna

§ 16.

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od Członków Prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

Rozdział VII Zasady działania Rady

§ 17.

1. Pierwsze zebranie Rady zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, członkowie grona pedagogicznego lub samorządu uczniowskiego, na zaproszenie Rady.
7. Przewodniczący Rady może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 18.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 19.

1. Zebrania Rady są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.

§ 20.

1. Rada gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców na dany rok szkolny ustala Prezydium.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 20% ustalonych wartości, tym również może wprowadzić wcześniej nieprzewidziane wydatki.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

§ 21.

1. Fundusze, o których mowa w §20 pkt. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Wychowawcy klas,
 - 4) Nauczyciele,
 - 5) Rady Oddziałowe,
 - 6) Rada Szkoły,
 - 7) Samorząd Uczniowski.
 - 8) Rodzice.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§22.

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści:

„RADA RODZICÓW
Szkoły Podstawowej nr 3
w Kępnie
63-600 Kępno, ul. 1000-lecia 1”

§ 23.

1. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
2. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 24.

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IX

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 25.

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia i mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady.

§ 26.

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.

§ 27.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Rodziców
/-/ Marcin Trojak**

Kępno, dnia

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(status w SP3: rodzic, nauczyciel, pedagog)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(email kontaktowy)

Wniosek o dofinansowanie ze środków Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 3 w Kępnie

Zwracam się z prośbą o udzielenie z Funduszu Rady Rodziców dofinansowania.

Cel: sfinansowanie kosztów:

.....

Termin zdarzenia: roku

Uczestnicy:

Wnioskowana kwota dofinansowania: zł

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

W przypadku płatności gotówkowych należy podać nr rachunku bankowego, na który zostanie przekazane dofinansowanie.

Dane wnioskodawcy:

Nr rachunku bankowego:

W przypadku dokumentów księgowych WYŁĄCZNIE FAKTURY I RACHUNKI na dane:

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 3 w Kępnie

im. Przemysła II, ul. 1000-lecia 1, 63-600 Kępno

Na odwrocie faktury: opis celu wydatku i podpis Wnioskodawcy

Decyzja Rady Rodziców:

a) przyznano dofinansowanie w wysokości..... zł,

b) nie przyznano dofinansowania – uzasadnienie:

.....

.....

.....
(czytelny podpis Przewodniczącego lub Skarbnika Rady Rodziców)