

Rozdział 22

Wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO)

CZĘŚĆ I: Postanowienia ogólne

§ 101. Istota oceniania. Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.

2. Zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 102. 1. Obszary oceniania. Do obszarów aktywności podlegających ocenie należą:

- 1) wiedza i umiejętności;
- 2) zachowanie;

2. W obszarach aktywności ocenianiu podlegają:

- 1) rodzaj pracy (prace pisemne, wypowiedzi ustne, recytacje, ćwiczenia praktyczne);
- 2) organizacja pracy (praca samodzielna, praca w grupie);
- 3) rodzaj zadania;
- 4) postawy (aktywność, zaangażowanie twórcze);

3. Ocena zachowania powinna uwzględniać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych, a w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
- 2) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 3) przestrzeganie regulaminu szkoły;
- 4) kultura osobista;
- 5) zaangażowanie w życie szkoły i klasy;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
- 7) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 8) poszanowanie godności i mienia szkoły;

- 9) okazywanie szacunku innym ludziom (w tym kolegom i koleżankom oraz wszystkim pracownikom szkoły);
- 10) godne reprezentowanie klasy i szkoły w środowisku;
- 11) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 12) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

§ 103. 1. Zakres oceniania. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 104. Cele oceniania.

1. Cel informacyjny:

- 1) informowanie ucznia o postępach w zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz o poziomie na jakim się znajduje w tym zakresie;
- 2) przekazywanie nauczycielom, rodzicom informacji o osiągnięciach, postępach edukacyjnych i trudnościach ucznia;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

2. Cel motywacyjny:

- 1) wspieranie rozwoju ucznia i pobudzanie jego aktywności;
- 2) wspieranie ucznia przy indywidualnym zdobywaniu wiedzy;
- 3) mobilizowanie ucznia do efektywniejszej pracy;
- 4) ukierunkowanie ucznia w jego samorozwoju.

3. Cel stymulujący:

- 1) wspieranie ucznia w sferze poznawania własnych możliwości;
- 2) wdrażanie do samooceny.

4. Cel organizacyjny:

- 1) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;
- 2) umożliwienie nauczycielom dostosowania organizacji metod pracy dydaktyczno - wychowawczej do możliwości ucznia.

5. Zasady oceniania:

- 1) systematyczność;
- 2) obiektywizm;
- 3) terminowość;
- 4) rytmiczność;
- 5) higiena pracy;
- 6) jawność.

CZĘŚĆ II: Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

§ 105. Warunki i sposoby informowania rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Poświadczeniem, że w/w informacje zostały przekazane rodzicom i uczniom są właściwe wpisy:
 - 1) w przypadku uczniów – w tematach jednych z pierwszych zajęć edukacyjnych, oraz wysłaniem PSO poprzez e-dziennik w terminie do końca września,
 - 2) w przypadku rodziców - wysłaniem PSO poprzez e-dziennik w terminie do końca września.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Poświadczeniem, że w/w informacje zostały przekazane rodzicom i uczniom są właściwe wpisy:
 - 1) w przypadku uczniów – w tematach jednych z pierwszych zajęć z wychowawcą, oraz wysłaniem kryteriów poprzez e-dziennik w terminie do końca września;
 - 2) w przypadku rodziców – wysłaniem kryteriów poprzez e-dziennik w terminie do końca września.

5. Rodzice są na bieżąco informowani o postępach i brakach w nauce oraz o zachowaniu swoich dzieci poprzez wpisy ocen i uwag do e-dziennika. Wychowawca klasy może podjąć decyzję o prowadzeniu dzienniczków ucznia w tradycyjnej papierowej formie.
6. Rodzic ma również możliwość zdobycia informacji o postępach swojego dziecka w czasie konsultacji z nauczycielem przedmiotu w określonym terminie ustalonym z tym nauczycielem.
7. Tryb udostępniania prac rodzicom określa. **Procedura udostępniania prac rodzicom.**
8. Informację o **przewidywanych rocznych** ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne, przekazuje, na tydzień przed terminem ustalenia tych ocen oraz na dwa tygodnie w przypadku oceny **niedostatecznej**.
9. Wychowawca klasy przekazuje informację o **przewidywanej rocznej** ocenie zachowania na tydzień przed terminem ustaleniem tej oceny. W przypadku oceny **nagannej**, wychowawca przekazuje informację na dwa tygodnie przed terminem ustalenia tej oceny.
10. W określonym w ust. 8 i 9 terminie, wychowawca wysyła poprzez e-dziennik wiadomość zbiorczą do rodziców, która jest informacją o wystawieniu przewidywanych i końcowych ocen rocznych z zajęć dydaktycznych oraz zachowania. Potwierdzenie odebrania wiadomości przez rodzica, generuje system Librus.
11. **Rodzic ma obowiązek systematycznego kontrolowania zapisów o postępach dziecka zawartych w e-dzienniku.**
12. Roczna ocena przewidywana wystawiona przez nauczyciela przedmiotu jest wynikiem średniej ważonej w danym dniu, jednak w uzasadnionych przypadkach, może ulec zmianie.
13. W szczególnych przypadkach, nauczyciel przedmiotu może podwyższyć ocenę z bdb na cel, na koniec roku szkolnego, lecz nie więcej niż o 0,03, biorąc pod uwagę znaczące osiągnięcia w konkursach z danego przedmiotu.
14. Ocena przewidywana, roczna oraz końcoworoczna z przedmiotu oraz zachowania muszą być ustalone w dniu określonym terminem ustalenia tej oceny, do godziny 20.00.
15. W przypadku ucznia, który dochodzi do oddziału w trakcie trwania roku szkolnego i jego oceny z poprzedniej placówki nie mają określonych kryteriów lub nie posiada on ocen, ocena przewidywana/roczna/kończoworoczna może być wystawiona przez nauczyciela przedmiotu na podstawie wiedzy i umiejętności ucznia.

§ 106. Zasady dotyczące zwalniania ucznia z lekcji i usprawiedliwiania nieobecności.

1. Ucznia można zwolnić z lekcji **tylko na pisemną prośbę rodziców**. Oficjalną i wymaganą formą jest e-dziennik Librus.

2. O potrzebie zwolnienia ucznia z zajęć rodzic **jest zobowiązany** poinformować wychowawcę przed zdarzeniem, które jest powodem zwolnienia. Rodzic może również zwolnić dziecko poprzez osobiste stawiennictwo w szkole.

3. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych musi być dokonane w formie pisemnej w e-dzienniku, niezwłocznie w **ciągu 14 dni kalendarzowych od powrotu dziecka do szkoły**.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela uczniowie mogą być zwalniani do domu z ostatnich godzin lekcyjnych. Decyzję o wyrażeniu na to zgody podejmuje rodzic ucznia i przekazuje ją w formie pisemnej wychowawcy klasy. Wychowawca jest zobowiązany przechowywać zgody rodziców w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego.

5. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na pójście do domu, w trybie z ust. 4, przebywają w tym czasie w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły.

§ 107. Kontrola i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów.

1. Ustala się następujące rodzaje oceniania:

- 1) ocenianie bieżące (oceny cząstkowe), podczas każdego zajęcia, określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności ucznia;
- 2) ocenianie przewidywane roczne;
- 3) ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia.

2. Ocenianie bieżące (ocena ustna i wystawianie stopni przez nauczyciela) ma charakter ciągły, powinno być równomiernie rozłożone w czasie.

3. W ciągu roku szkolnego, podczas nauczania stacjonarnego, nauczyciel musi wystawić co najmniej po jednej ocenie z każdej wagi, przy zachowaniu zasady systematyczności i rytmiczności.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do stosowania różnorodnych form oceniania, stosownie do możliwości i potrzeb uczniów.

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest według zasad zawartych w **PSO**.

6. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

7. Ocena nie może pełnić funkcji represyjnej.

8. Klasy/oddziały objęte innowacjami pedagogicznymi oceniane są zgodnie z zasadami zawartymi w innowacjach.

§ 108. Ocenianie z poszczególnych przedmiotów.

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne półroczne oraz roczne dla uczniów klas 4 - 8 ustala się w stopniach według następującej skali:

Nazwa oceny	Zapis cyfrowy
Celujący	6
bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

2. Dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-” przy ocenach cząstkowych.

3. Ustala się następujące kryteria wystawiania ocen bieżących z prac pisemnych:

Nazwa oceny	Procenty – udział punktów
Celujący	98 % - 100 %
bardzo dobry	88 % - 97 %
Dobry	70 % - 87 %
Dostateczny	50 % - 69 %
Dopuszczający	30 % - 49 %
Niedostateczny	0 % - 29 %

- 1) podstawą do wystawienia oceny klasyfikacyjnej (półrocznej, rocznej i końcoworocznej) ze wszystkich przedmiotów w Szkole w klasach 4-8 jest średnia ważona. Ocenę klasyfikacyjną obliczoną według średniej ważonej określa się następująco:

Średnia ważona	Ocena klasyfikacyjna
5,71 - 6,00	celujący
4,71 - 5,70	bardzo dobry
3,71 - 4,70	dobry
2,71 - 3,70	dostateczny
1,71 - 2,70	dopuszczający
1,00 - 1,70	niedostateczny

- 2) kategorie ocen oraz przyporządkowane im wagi, szczegółowo określają przedmiotowe systemy oceniania (PSO)
- 3) oceny wystawiane są zgodnie ze szkolnymi zasadami oceniania.
- na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I półroczu nauczyciel ustala ocenę śródroczną, jako średnią ważoną ocen bieżących;
 - podstawą do wystawienia **oceny rocznej jest średnia ważona ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w I i II półroczu** oraz spełnienie kryteriów na poszczególne oceny z przedmiotów;

- c) jeżeli praca pisemna ucznia będzie nieczytelna to uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z możliwością poprawy, obie oceny będą miały taką samą wagę;
- d) nauczyciel informuje uczniów o wagach poszczególnych ocen przedstawiając swoje wymagania edukacyjne (w PSO) we wrześniu;
- e) zainteresowane strony mogą na bieżąco monitorować ocenę ważoną w dzienniku elektronicznym, gdyż po wpisaniu przez nauczyciela każdej oceny bieżącej system automatycznie obliczy aktualną średnią oceny klasyfikacyjnej;
- f) wzór na obliczanie średniej ważonej oceny końcowej śródrocznej i rocznej.

W – waga oceny
P - ocena cząstkowa

$$S = \frac{W1 \times P1 + W2 \times P2 + W3 \times P3 + \dots}{W1 + W2 + W3 + \dots}$$

4. Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej.

1. Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej polega na bieżącym odnotowaniu w dzienniku lekcyjnym wyników z obserwacji pracy ucznia lub za formy pracy pisemnej w zeszytach uczniowskich, kartach pracy, czy sprawdzianach. Ocena bieżąca jest informacją dla rodzica i ucznia o postępach edukacyjnych ucznia, o poziomie opanowania wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej. Ocena powinna spełniać funkcję informującą, korekcyjną i motywacyjną dla ucznia oraz zawierać zalecenia do dalszej pracy w formie pisemnej bądź ustnej. W edukacji wczesnoszkolnej stosuje się elementy oceniania kształtującego.
2. W edukacji wczesnoszkolnej bieżąca ocena wystawiona jest za pomocą liter odpowiadających opanowanym umiejętnościom. Poszczególne poziomy oceniania to:
 - A!** **wspaniale** - określa poziom wysoki opanowanej wiedzy i umiejętności, często znacznie wykraczającej poza wymagane treści. Uczeń potrafi w sposób twórczy i oryginalny rozwiązywać problemy. Potrafi pracować samodzielnie. Biegle korzysta w praktyce ze zdobytych wiadomości. Uczeń jest zaangażowany w proces kształcenia.
 - A** **bardzo dobrze** - określa bardzo dobry poziom opanowanej wiedzy i umiejętności. Uczeń sprawnie posługuje się posiadaną wiedzą w praktyce. Potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o różnym stopniu trudności.
 - B** **dobrze** - określa dobry poziom opanowanej wiedzy i umiejętności. Uczeń potrafi samodzielnie i sprawnie rozwiązywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Czasami popełnia błędy.
 - C** **popracuj** - określa umiarkowany poziom opanowanej wiedzy i umiejętności. Rozwiązuje proste zadania przy pomocy nauczyciela. Wiedza oraz umiejętności wymagają utrwalenia i doskonalenia.
 - D** **popracuj, więcej trudności** - określa niski poziom posiadanej wiedzy i umiejętności. Uczeń wymaga stałego wsparcia i podjęcia określonych działań naprawczych.
 - E** **nie opanował wiadomości** - uczeń nie opanował sprawdzanych wiadomości i umiejętności pomimo udzielonego wsparcia.

Skala procentowa do prac pisemnych:

- A!** 98 – 100%
- A** 88 – 97%
- B** 70 – 87%
- C** 50 – 69%

- D** 30 – 49%
E 0 – 29%

3. Klasy biorące udział w innowacjach otrzymują oceny opisowe oraz informacje zwrotne wg ustaleń zawartych w założeniach ww. innowacji. Oddziałów objętych innowacją nie obowiązuje ocenianie za pomocą liter.

4. W edukacji wczesnoszkolnej stosuje się śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w formie oceny opisowej posiadanych wiadomości i umiejętności. Ocena klasyfikacji śródrocznej polega na sporządzeniu oceny opisowej ucznia w dzienniku Librus i udostępnieniu jej rodzicom w dniu ustalania ocen.

5. Klasyfikacyjna ocena roczna w klasach I-III polega na opisowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z uwzględnieniem poziomu opanowanej wiedzy i umiejętności w formie świadectwa szkolnego. W edukacji wczesnoszkolnej ocenie będą podlegać:

- 1) Umiejętność czytania
- 2) Umiejętność pisanie
- 3) Umiejętność mówienia
- 4) Umiejętności matematyczne
- 5) Wiedza przyrodnicza
- 6) Umiejętności artystyczne
- 7) Sprawność ruchowa
- 8) Rozwój emocjonalno-społeczny
- 9) Umiejętności praktyczne
- 10) Język angielski

6. Informację o proponowanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne, przekazuje na tydzień przed terminem ustalenia tych ocen oraz na dwa tygodnie w przypadku propozycji niepromowania.

7. Ocena roczna jest publikowana w dzienniku Librus w dniu ustalania ocen .

§ 109. Kryteria wymagań na poszczególne oceny w oddziałach 4-8.

Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele uczący danego przedmiotu, stosując następujące kryteria ogólne:

1. Ocena celujący

1) Wiedza ucznia:

- a) opanował całość materiału przewidzianego w programie,
- b) wiedza ucznia wynika również z samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.

2) Umiejętności ucznia:

- a) potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości,
- b) systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji stosownie do posiadanego wieku,
- c) jest autorem samodzielnie wykonanej pracy o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych,
- d) samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej,
- e) wyraża samodzielny, obiektywny stosunek do omawianych zagadnień w stopniu odpowiednim do wieku,
- f) potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji,
- g) na lekcjach jest bardzo aktywny.

2. Ocena bardzo dobra – wymagania dopełniające

1) wiedza ucznia:

- a) opanował całość materiału przewidzianego w programie,
- b) posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach.

2) umiejętności ucznia:

- a) sprawnie korzysta ze wszystkich wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
- b) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
- c) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie,
- d) rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela,
- e) potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadania,
- f) jest aktywny na lekcjach.

3. Ocena dobra – wymagania rozszerzające

1) wiedza ucznia:

- a) opanował zdecydowaną większość materiału programowego,
- b) zna podstawowe definicje, fakty, pojęcia.
- c) zna język przedmiotu.

2) umiejętności ucznia:

- a) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
- b) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
- c) poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych,
- d) potrafi zastosować wiedzę w typowych sytuacjach,
- e) bierze udział w niektórych konkursach przedmiotowych na etapie szkolnym,
- f) rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe,
- g) stosuje język przedmiotu,
- h) wykazuje się aktywnością na lekcjach.

3. Ocena dostateczna – wymagania podstawowe

1) wiedza ucznia:

- a) opanował materiał nauczania w stopniu zadowalającym,
- b) zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień.

2) umiejętności ucznia:

- a) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
- b) potrafi wykonać proste zadania,
- c) wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach,
- d) jego aktywność na lekcjach może być sporadyczna.

2. Ocena dopuszczająca – wymagania konieczne

1) wiedza ucznia:

- a) posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można skorygować w dłuższym okresie.

2) umiejętności ucznia:

- a) potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności przy pomocy nauczyciela,
- b) jego postawa na lekcjach jest bierna,
- c) posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie.

4. Ocena niedostateczna

1) wiedza ucznia:

- a) posiada duże braki wiedzy,
- b) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy,
- c) nie rokuje nadziei na usunięcie braków nawet przy pomocy nauczyciela.

2) umiejętności ucznia:

- a) nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela,
- b) nie podejmuje prób rozwiązywania zadań, nawet z pomocą nauczyciela,
- c) wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki,
- d) braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

6. Kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów określają Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO).

§ 110. Główne Kryteria ocen zachowania.

1. Roczną i półroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) zachowanie wzorowe (wz);
- 2) zachowanie bardzo dobre (bdb);
- 3) zachowanie dobre (db);
- 4) zachowanie poprawne (pop);
- 5) zachowanie nieodpowiednie (ndp);
- 6) zachowanie naganne (ng).

2. Ocenę zachowania **wzorowe** otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań:

- 1) maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne;
- 2) jest inicjatorem wielu przedsięwzięć w szkole, wzorowo pełni powierzone mu funkcje i obowiązki;
- 3) wzorowo zachowuje się w szkole i poza szkołą;
- 4) ma wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych, jest punktualny, ma usprawiedliwioną absencję w 100%;
- 5) zawsze jest przygotowany do lekcji;
- 6) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela;
- 7) uczestniczy w zajęciach dodatkowych, rozwijając swoje zdolności na terenie szkoły i poza nią;
- 8) udziela systematycznej pomocy innym;
- 9) jest asertywny;
- 10) dba o estetykę wyglądu i higienę osobistą;
- 11) godnie reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych;
- 12) angażuje się w akcje na rzecz szkoły oraz społeczności lokalnej;
- 13) z szacunkiem odnosi się do kolegów i wszystkich pracowników szkoły;
- 14) nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa;
- 15) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- 16) nie ulega nałogom;
- 17) wyciąga wnioski z własnych błędów;
- 18) przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji;
- 19) dba o honor i tradycje szkoły.

3. Ocenę **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań:

- 1) w pełni wykorzystuje swoje możliwości intelektualne;
- 2) jest zawsze przygotowany do lekcji;
- 3) ma bardzo dobry stosunek do obowiązków szkolnych, jest punktualny;
- 4) przestrzega regulaminu szkoły;
- 5) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy społeczne;
- 6) zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią;
- 7) wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
- 8) angażuje się w życie klasy;
- 9) bierze udział w przygotowaniu szkolnych uroczystości i imprez;
- 10) rozwija swoje zainteresowania na zajęciach dodatkowych na terenie szkoły, udziela pomocy innym;
- 11) wykazuje dbałość o kulturę słowa;
- 12) przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji;

- 13) nie ulega nałogom;
- 14) wygląd estetyczny ucznia nie budzi zastrzeżeń;
- 15) z szacunkiem odnosi się do kolegów i wszystkich pracowników szkoły;
- 16) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
- 17) dba o honor i tradycje szkoły.

4. Ocenę **dobrę** otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań:

- 1) osiąga wyniki nauczania adekwatne do swoich możliwości;
- 2) właściwie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 3) aktywnie uczestniczy w życiu klasy;
- 4) podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela;
- 5) przestrzega regulaminu szkoły;
- 6) wykazuje dbałość o kulturę słowa, stosuje zwroty grzecznościowe;
- 7) wygląd estetyczny ucznia nie budzi zastrzeżeń;
- 8) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne;
- 9) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
- 10) nie przejawia agresji słownej i fizycznej;
- 11) szanuje mienie szkoły;
- 12) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób;
- 13) nie ulega nałogom;
- 14) okazuje szacunek kolegom i wszystkim pracownikom szkoły;
- 15) stara się być punktualny;
- 16) stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi.

5. Ocenę **poprawnie** otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań:

- 1) w znikomym stopniu wykorzystuje swój potencjał intelektualny;
- 2) przestrzega regulaminu szkoły;
- 3) utrzymuje poprawne stosunki z zespołem klasowym;
- 4) jest biernym uczestnikiem życia szkolnego;
- 5) wygląd estetyczny ucznia nie budzi zastrzeżeń;
- 6) okazuje szacunek kolegom i wszystkim pracownikom szkoły;
- 7) ma trudności z punktualnością i dyscypliną;
- 8) zdarza mu się nie przygotować do lekcji;
- 9) sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela;
- 10) nie używa wulgaryzmów;
- 11) nie stosuje agresji słownej i fizycznej;
- 12) dba o higienę osobistą;
- 13) nie ulega nałogom;
- 14) zna, ale nie zawsze stosuje zasady kulturalnego zachowania;
- 15) uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli, a stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty.

6. Ocenę **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań:

- 1) nie przestrzega regulaminu szkoły;
- 2) przeszkadza w prowadzeniu lekcji;

- 3) nie reaguje właściwie na prośby i upomnienia nauczycieli;
- 4) opuszcza godziny lekcyjne;
- 5) spóźnia się na lekcje;
- 6) nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.);
- 7) nie wykonuje poleceń nauczyciela;
- 8) zaniedbuje obowiązki;
- 9) nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły;
- 10) nie wywiązuje się z powierzonych zadań;
- 11) przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia;
- 12) stosuje przemoc wobec kolegów, bierze udział w bójkach;
- 13) używa wulgaryzmów;
- 14) często nie zmienia obuwia przeznaczonego do poruszania się w szkole;
- 15) nie nosi stosownego ubioru;
- 16) nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- 17) nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela;
- 18) zakłóca przebieg lekcji i uroczystości szkolnych (rozmowy, śmiech, gesty, komentarze);
- 19) nie szanuje mienia szkoły;
- 20) kłamie i oszukuje, rozmyślnie wprowadza w błąd;
- 21) stosuje przemoc słowną i fizyczną;
- 22) ma negatywny wpływ na innych;
- 23) celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych;
- 24) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę;
- 25) brak u niego poczucia winy i skruchy;
- 26) często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę;
- 27) stosuje szkodliwe używki.

7. Ocenę zachowania **naganne** otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań:

- 1) nie przestrzega regulaminu szkoły;
- 2) nagminnie przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- 3) nie reaguje na prośby i upomnienia nauczycieli;
- 4) systematycznie opuszcza godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia;
- 5) notorycznie spóźnia się na lekcje;
- 6) nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.);
- 7) jest nieobowiązkowi i niezdyscyplinowany;
- 8) samowolnie wychodzi z sali lub ze szkoły podczas zajęć;
- 9) wagaruje;
- 10) nagminnie używa wulgarnych słów i gestów;
- 11) demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwracanie się, odchodzenie, zaprzeczenia, wyśmiewanie, dopuszczanie się wyzywających gestów, itp.);
- 12) często nie zmienia obuwia na przeznaczone do poruszania się po szkole;
- 13) wygląda nieestetycznie, ma niestosowny strój;

- 14) uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu – prowokuje innych poprzez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów, itp;
- 15) celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia;
- 16) kłamie i oszukuje, celowo wprowadza w błąd;
- 17) jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich;
- 18) jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, bójki, uszkodzenia ciała, itp.);
- 19) komentuje wypowiedzi nauczyciela lub uczniów;
- 20) odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej;
- 21) celowo niszczy mienie społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.);
- 22) swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo;
- 23) demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
- 24) wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, cyberprzemoc);
- 25) bierze udział w bójkach;
- 26) znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi;
- 27) przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje;
- 28) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę;
- 29) brak u niego poczucia winy i skruchy;
- 30) nie dba o własne zdrowie, ulega nałogom;
- 31) stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń, lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Wspomagające kryteria oceny zachowania dla uczniów klas IV-VIII określa punktowy system zachowania:

- 1) na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje kredyt zaufania w wysokości **130** punktów i automatycznie otrzymuje status ucznia o ocenie zachowaniu **dobrze**;
- 2) zebrana suma punktów w trakcie półrocza/roku jest wskazówką dla wychowawcy do wystawienia oceny zachowania;
- 3) kryteria na poszczególne oceny:
 - a) ocena wzorowe: spełnianie wymagań Statutowych (WZO) § 110 ust 2, 200 punktów i nie więcej niż 10 punktów ujemnych,
 - b) ocena bardzo dobre: spełnianie wymagań Statutowych (WZO) § 110 ust 3, od 171 do 199 punktów i nie więcej niż 20 punktów ujemnych,
 - c) ocena dobre: spełnianie wymagań Statutowych (WZO) § 110 ust 4, od 130 do 170 punktów i nie więcej niż 30 punktów ujemnych,
 - d) ocena poprawne: spełnianie wymagań Statutowych (WZO) § 110 ust 5, od 60 do 129 punktów i nie więcej niż 60 punktów ujemnych,

- e) ocena nieodpowiednie: spełnianie wymagań Statutowych (WZO) § 110 ust 6, od 21 do 59 punktów,
- f) ocena naganne: spełnianie wymagań Statutowych (WZO) § 110 ust 7, poniżej 20 punktów.
- 4) w II półroczu uczeń otrzymuje kredyt zaufania w wysokości 130 pkt,
- 5) zasady ustalenia rocznej oceny zachowania:
 - a) roczną ocenę wzorową zachowania może otrzymać uczeń, który otrzymał za I półrocze przynajmniej ocenę bardzo dobrą,
 - b) roczną ocenę bardzo dobrą zachowania może otrzymać uczeń, który otrzymał za I półrocze przynajmniej ocenę poprawną,
 - c) roczną ocenę dobrą zachowania może otrzymać uczeń, który otrzymał za I półrocze przynajmniej ocenę nieodpowiednią,
 - d) uczeń, który otrzymał za I półrocze ocenę zachowania naganną, nawet, jeżeli spełni kryteria oceny zachowania na ocenę wyższą lub/i zdobędzie powyżej 179 pkt w klasyfikacji rocznej, może otrzymać tylko ocenę poprawną,

10. Punkty do oceny zachowania:

ODEJMOWANE KAŻDORAZOWO	Punkty
1.Przemyślane lub celowe przywłaszczenie mienia prywatnego lub szkolnego	Od -5 do -20
2.Palenie papierosów,e-papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków i dopalaczy, przynoszenie, namawianie, przebywanie w stanie nietrzeźwym	Od -50 do -100
3.Stwarzanie zagrożenia dla siebie i innych: bieganie po korytarzu, petardy, popychanie, podkładanie nogi, bójki, odsuwanie krzesła, skakanie ze schodów, używanie niebezpiecznych narzędzi itp.	Od -5 do -50
4. Brutalność, fizyczne lub psychiczne znęcanie się - proces długotrwały	-50
5. Niszczenie mienia szkolnego, własności prywatnej	Od -15 do -30
6. Wyłudzenie pieniędzy i innej własności prywatnej	Od -5 do -20
7. Niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły	Od -5 do -20
8. Niewywiązywanie się ze zobowiązań (dyżury klasowe, polecenia nauczyciela)	-3
9. Wulgarne słownictwo, rysunki, gesty, niecenzuralne słownictwo, zaczepki słowne	-10
10. Zaśmieszanie otoczenia, bez reakcji na zwróconą uwagę	-5
10. Oszustwo: fałszowanie ocen, podpisów, celowe wprowadzanie w błąd	Od -10 do -50
12. Samowolne opuszczanie budynku i terenu szkoły podczas krótkich przerw oraz zajęć lekcyjnych oraz gdy obowiązuje zakaz wychodzenia	-15
13. Celowe przebywanie podczas dużych przerw w szkole	-5
14. Zbyt wczesne przychodzenie do szkoły i przebywanie w toaletach i zamkniętych przed 1 godziną lekcyjną, segmentach szkoły	-5
15. Nieprzestrzeganie zasad reżimu sanitarnego.	-2
16. Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji po kilkukrotnym upomnieniu nauczyciela	-3
17. Nieuzasadnione używanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia po wcześniejszym upomnieniu nauczyciela	-15
18. Niestosowny wygląd (pofarbowane włosy, pomalowane paznokcie, widoczny makijaż) i nieestosowny strój (brak odpowiedniego obuwia,	-5

wyzywający ubiór) po wcześniejszym upomnieniu nauczyciela. Brak stroju galowego na uroczystościach.	
19. Nieodpowiednie zachowanie na szkolnych imprezach, apelach	-10
20. Inne sytuacje nieprzewidziane w statucie szkoły (z komentarzem w e-dzienniku)	Od -5 do -30
21. Naruszanie zasad RODO	-50

ODEJMOWANE JEDNORAZOWO NA KONIEC PÓŁROCZA/ROKU	Punkty
21. Nierozliczenie się ze stroju sportowego, innego wypożyczonego mienia szkolnego przed klasyfikacją śródroczną lub roczną	-20
22. Godziny nieusprawiedliwione, wagary - każda godzina (po weryfikacji wpisuje wychowawca pod koniec półrocza)	-2
23. Spóźnianie się na lekcje - każde spóźnienie (po weryfikacji wpisuje wychowawca pod koniec półrocza)	-1

DODAWANE JEDNORAZOWO

1. Punkty przyznawane są jednorazowo po zakończeniu współzawodnictwa Tabela dotyczy wszystkich konkursów przedmiotowych	Punkty
Wyróżnienie w konkursie szkolnym dające awans do etapu gminnego	20
Wyróżnienie w konkursie gminnym lub awans do etapu powiatowego	30
Wyróżnienie w etapie powiatowym lub awans do finału wojewódzkiego	40
Wyróżnienie w etapie rejonowym lub awans do finału wojewódzkiego	50
Wyróżnienie w etapie wojewódzkim	70
Wyróżnienie w etapie ogólnopolskim	100
2. Wyróżnienia w konkursach wewnątrzszkolnych (nie dających awansu do konkursów wyższego szczebla):	
Za I m-ce	20
Za II m-ce	15
Za III m-ce	10
Udział w konkursie	Od 1 do 5
3. Pomoc w organizowaniu konkursów odbywających się na terenie szkoły	Od 5 do 15
4. Jednorazowa efektywna pomoc kolegom w nauce (komentarz w e-dzienniku)	5
5. Udział w organizowaniu imprez, przedstawień i uroczystości szkolnych	20
6. Współudział w organizowaniu imprez przedstawień i uroczystości szkolnych	10
7. Aktywny udział w projektach szkolnych	Od 10 do 20
8. Godne reprezentowanie szkoły w godzinach pozalekcyjnych (np. uroczystości o charakterze patriotycznym, reprezentacyjnym, konkursy przedmiotowe i sportowe inne niż wskazane przez Kuratorium Oświaty) komentarz w e-dzienniku	50
9. Godne zachowanie na uroczystościach szkolnych (koncerty, apele, spotkania)	Od 5 do 10
10. Wzorowe zachowanie w czasie wycieczek klasowych, szkolnych	Od 5 do 15

1. Aktywny udział w działaniach charytatywnych prowadzonych na terenie szkoły (np. wolontariat)	20
2. Udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły	5
3. Przecistawianie się przejawom brutalności, przemocy (komentarz e-dziennik)	Od 5 do 10
4. Inne nieprzewidziane formy aktywności (komentarz e-dziennik)	Od 1 do 30
5. Wzorowa postawa podczas zajęć szkolnych	Od 1 do 5
6. Pomoc w utrzymaniu porządku w sali i na terenie szkoły	5
7. Reprezentowanie klasy w konkursach, zawodach i projektach szkolnych. Praca na rzecz klasy (gazetki i dekoracje w salach)	Od 5 do 15

DODANE JEDNORAZOWO NA KONIEC PÓŁROCZA / ROKU	Punkty
8. Praca w samorządzie uczniowskim	Od 5 do 15
9. Aktywne pełnienie funkcji w szkole i oddziale	Od 5 do 15
20. Wysoka frekwencja powyżej 95% bez wliczonych przedmiotów, z których uczeń może być zwolniony ustawowo	10
21. Punkty od wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii innych uczniów i nauczycieli	Od 1 do 20
22. Rozliczenie się w wyznaczonym terminie z biblioteką szkolną i administracją (oddanie podręczników, wypożyczonych książek, kluczyków do szafek, itp.)	Od 5 do 10

- 1) wystawienie ujemnych lub dodatnich punktów powinno być opatrzone komentarzem, (gdy wymaga tego sytuacja);
 - 2) wpisywanie punktów odbywa się w miarę możliwości tego samego dnia (w momencie zdarzenia);
 - 3) możliwość odpracowania punktów (ujemnych), po wcześniejszych konsultacjach z pedagogiem szkolnym lub/i wychowawcą klasy. Każdy przypadek traktowany jest indywidualnie, a nie wszystkie kategorie podlegają odpracowaniu.
11. Ocenę wystawia wychowawca, analizując główne kryteria ocen zachowania, zasięgając opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału, ocenianego ucznia oraz sumując wszystkie zgromadzone przez ucznia punkty, które są wskazówką do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej zachowania.

§ 111 Dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia.

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia. Dostosowaniem wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych otacza się ucznia, który:

- 1) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) posiada opinię PPP, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się;

- 4) nie posiada wyżej wymienionych opinii i orzeczeń, lecz jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

2. Obowiązkiem wychowawcy IV-VIII jest poinformowanie nauczycieli uczących w danej klasie o posiadaniu przez ucznia opinii lub orzeczenia poradni pedagogiczno – psychologicznej. Pedagog lub psycholog szkolny informują wszystkich nauczycieli o wpłynięciu nowej opinii, korzystając z systemu wiadomości wewnętrznych dziennika elektronicznego. Obowiązkiem nauczycieli jest zapoznanie się z każdą opinią.

3. Obowiązkiem wychowawcy jest zorganizowanie uczniowi z opinią o dysfunkcji i indywidualnych potrzebach psychofizycznych pomocy w wyrównywaniu braków.

4. Obowiązkiem nauczyciela przedmiotu uczącego ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie programu nauczania uwzględniającego możliwości psychofizyczne i edukacyjne ucznia.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub drugiego języka obcego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 6, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w drugim półroczu, jako ocenę końcową wpisuje mu się ocenę klasyfikacyjną za I półrocze.

§ 112 Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

1. Kartkówka:

- 1) obejmuje materiał z maksymalnie trzech ostatnich tematów;
- 2) nie musi być zapowiadana;
- 3) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w trybie: ***Procedury udostępniania prac rodzicom.***

2. Praca klasowa (sprawdzian, test, wypracowanie, praca kontrolna):

- 1) obejmuje obszerną partię materiału wyznaczoną przez nauczyciela przedmiotu;
- 2) o terminie pracy klasowej uczniowie muszą być poinformowani z tygodniowym wyprzedzeniem poprzez odpowiedni wpis do e-dziennika;
- 3) w danym dniu można zaplanować tylko jedną pracę klasową, w tygodniu nie więcej niż trzy, a w klasach 4 nie więcej niż dwie;

- 4) prace należy poprawić, ocenić i oddać w ciągu 14 dni
- 5) jeżeli w wyznaczonym terminie praca klasowa nie została napisana z przyczyn niezależnych (choroba nauczyciela, wycieczka itp.), termin pracy klasowej ustala się na najbliższej lekcji;
- 6) uczeń, który nie pisał pracy klasowej, ma obowiązek zaliczyć materiał na warunkach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu;
- 7) uczeń ma prawo jeden raz poprawić pracę klasową. Poprawa musi się odbyć w terminie 14 dni od rozdania prac. Do średniej ważonej uwzględnia się obie oceny. Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika;
- 8) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w trybie: Procedury udostępniania prac rodzicom;
- 9) prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego;
- 10) uczeń nieobecny poniżej 7 dni jest zobowiązany do nadrobienia zaległości na kolejną lekcję we własnym zakresie,
- 11) uczeń nieobecny powyżej 7 dni ustala termin nadrobienia zaległości z nauczycielem przedmiotu
- 12) sprawy nieuregulowane powyżej, związane ze specyfiką przedmiotu, ustala nauczyciel danego przedmiotu w PSO.

4. Dodatkowe ustalenia.

- 1) dzień bez pytania przypada na pierwszy dzień po Nowym Roku, Wielkanocy, feriach zimowych, wycieczkach klasowych. Nie zadaje się zadań domowych pisemnych na weekendy (z piątku na poniedziałek);
 - 2) uczeń może otrzymać niższą niż przewidywana, roczną ocenę zachowania, jeśli w rażący sposób naruszył kryteria odpowiadające poszczególnym ocenom. Wówczas każdy przypadek traktowany jest indywidualnie, a obowiązkiem wychowawcy jest powiadomienie rodzica poprzez e-dziennik o zaistniałej sytuacji. W takim przypadku uczeń nie może składać wniosku o podwyższenie oceny wyższej niż przewidywana
 - 3) w wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń rażąco uchybił kryteriom oceny zachowania po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji przez radę pedagogiczną, a przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, powołuje się nadzwyczajne, klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej, podczas którego zatwierdza się obniżoną ocenę zachowania danego ucznia. Wychowawca niezwłocznie, poprzez e-dziennik powiadamia rodziców oraz dokonuje korekty oceny zachowania w dokumentacji szkolnej.
1. W szkole obowiązują jednolity system oceniania aktywności uczniów:
 - 1) przy przedmiotach odbywających się od 1 do 3 godzin w tygodniu, trzeci plus (+) to ocena bdb, piąty plus (+) to ocena cel;
 - 2) przy przedmiotach odbywających się od 4 do 6 godzin w tygodniu, piąty plus (+) to ocena bdb, siódmy plus (+) to ocena cel;
 - 3) uczeń decyduje, czy wybiera ocenę bdb, czy zbiera plusy na ocenę cel.
 2. W szkole obowiązuje jednolity sposób określania nieprzygotowania do lekcji:
 - 1) przy przedmiotach odbywających się od 1 do 3 godzin w tygodniu, uczeń może być dwa razy nieprzygotowany do lekcji w ciągu półrocza;
 - 2) przy przedmiotach odbywających się od 4 do 6 godzin w tygodniu, uczeń może być trzy razy nieprzygotowany do lekcji w ciągu półrocza;

3) każde następne nieprzygotowanie do lekcji skutkuje oceną niedostateczną.

§ 113 Klasyfikowanie.

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych ucznia, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania według obowiązującej skali ocen.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się zgodnie ze szkolnym harmonogramem roku szkolnego, ustalonym na początku roku szkolnego, z tym, że nie wcześniej niż 15 stycznia i nie później niż 31 stycznia.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych winna w jednakowym stopniu uwzględniać:

- 1) ocenę łączną ze sprawdzianów;
- 2) ocenę łączną z kartkówek;
- 3) ocenę łączną z odpowiedzi ustnych;
- 4) ocenę łączną za różne formy aktywności na lekcjach.

8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej;
- 3) ukończenie szkoły.

§ 114 Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na obowiązkowych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na własną prośbę lub rodziców po wyrażeniu zgody przez radę pedagogiczną.

4. Podanie o egzamin klasyfikacyjny składa się do dyrektora szkoły nie później niż dwa dni po posiedzeniu rady pedagogicznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie:

- 1) śródrocznym – w pierwszym miesiącu drugiego półrocza;
- 2) rocznym – przed zakończeniem roku szkolnego (do 31 sierpnia).

6. W przypadku ucznia klasy programowo najwyższej egzamin klasyfikacyjny odbywa się w pierwszym tygodniu lipca.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnieniu z rodzicami ustala dyrektor szkoły.

8. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego w trybie półrocznym, jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną.

9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Uczniowi, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną śródroczną należy stworzyć warunki umożliwiające przyswojenie wiedzy i umiejętności z pierwszego półrocza.

11. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego roczną ocenę niedostateczną nie otrzymuje promocji do następnej klasy.

12. Roczna ocena niedostateczna uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Sposób przeprowadzenia egzaminu, skład komisji oraz obowiązującą dokumentację z przebiegu egzaminu ustala dyrektor szkoły na podstawie odpowiedniego rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

14. W przypadku gdy uczeń nie ma udokumentowanej oceny z przedmiotów kończących się w klasach programowo niższych, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w II półroczu klasy ósmej. Sposób przeprowadzania egzaminu określa procedura weryfikacji przedmiotów zgodnych z polskim ramowym planem nauczania.

§ 115 Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu roku szkolnego (do 31 sierpnia).

3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może **jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia**, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji oraz obowiązującą dokumentację z przebiegu egzaminu określają odrębne przepisy określone w rozporządzeniu w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 116 Procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

1. Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej z wyjątkiem egzaminów z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

2. Zadania do egzaminu ustala nauczyciel przedmiotu.

3. Zadania w części pisemnej mogą mieć charakter testowy.

4. Zadania w części ustnej składają się z trzech pytań (zadań).

5. Zadań praktycznych nie może być więcej niż cztery.

6. W trakcie egzaminu uczeń losuje zestaw zadań przynajmniej z dwóch zestawów egzaminacyjnych.

7. Czas trwania egzaminu ustala komisja egzaminacyjna.

8. Czas przygotowania do odpowiedzi ustnej – maksymalnie 20 minut

9. Ocenę z egzaminu ustala komisja egzaminacyjna.

10. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

11. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą:

a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- c) w czasie trwania egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

2) w przypadku ucznia, któremu przyznano indywidualny tok nauki:

- a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

12. Nauczyciel – egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

13. Zadania przewodniczącego komisji egzaminacyjnej:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu (sprawdzianu);
- 2) rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w trakcie egzaminu (sprawdzianu);
- 3) ogłoszenie wyniku egzaminu (sprawdzianu);
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu sprawdzianu.

14. Protokół z przebiegu egzaminu zawiera:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) ocenę (wynik) egzaminu;
- 4) pisemne prace ucznia;
- 5) zwięzłą informację na temat ustnych wypowiedzi.

15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

16. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 117 Zasady i sposoby poprawiania wyników niekorzystnych.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) zajęcia wyrównawcze;
- 2) zajęcia kompensacyjno – wyrównawcze;
- 3) "pogotowie edukacyjne" (indywidualne konsultacje z nauczycielem) douczanie w świetlicy szkolnej;
- 4) pomoc koleżeńską.

2. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną ma obowiązek nadrobić zaległości programowe na warunkach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu zawartych w PSO.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać na własną prośbę lub prośbę rodziców egzamin poprawkowy.

§ 118 Sprawdzian umiejętności i wiadomości.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że **roczna** ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub **roczna** ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Uczeń może otrzymać wyższe niż przewidywane **roczne** oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po zdaniu sprawdzianu umiejętności i wiadomości.

3. Sprawdzian umiejętności i wiadomości mogący podwyższyć przewidywaną **roczną** ocenę z zajęć dydaktycznych uczeń może zdawać najwyżej z **trzech** przedmiotów.

4. Egzamin wymieniony w ust. 2, przygotowany jest w oparciu o wymagania edukacyjne na ocenę wyższą o jeden stopień niż przewidywana dla ucznia. Aby otrzymać ocenę wyższą, uczeń musi uzyskać wynik na poziomie 100%.

5. Sprawdzian umiejętności i wiadomości ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

6. Podanie o sprawdzian umiejętności i wiadomości, wymieniony w ust. 2, uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły, w terminie do 2 dni od ustalenia tej oceny.

7. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w formie pisemnej. Egzamin musi być przeprowadzony przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.

8. Dyrektor powołuje dwuosobową komisję, w której jeden z członków komisji jest nauczycielem przedmiotu, z którego odbywa się sprawdzian umiejętności i wiadomości.

9. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

10. Z przeprowadzenia sprawdzianu sporządza się protokół.

§ 119 Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana **rocznej** oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice składają podanie do dyrektora szkoły, wnioskując o podwyższenie oceny zachowania, wyższej niż przewidywana w terminie do 2 dni od ustalenia tej oceny.

2. Strony zawierają pisemny kontrakt określający wymagania, których pozytywne spełnienie w co najmniej 4 przypadkach może mieć wpływ na podwyższenie oceny przewidywanej. Wymagania, które należy spełnić:

- 1) uczeń przynajmniej jeden raz reprezentował szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach miejskich;
- 2) zaistniały nowe, udokumentowane okoliczności np. informacje o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
- 3) uczeń otrzymał pozytywną opinię samorządu klasowego lub szkolnego;
- 4) uczeń otrzymał pochwałę dyrektora szkoły
- 5) otrzymał pozytywną opinię RP.

3. W przypadku nauczania zdalnego forma uzyskania oceny zachowania wyższej niż przewidywana jest ustalana pomiędzy wychowawcą, dyrektorem szkoły oraz rodzicem i uczniem.

4. Ocena zachowania może być podwyższona tylko o jeden stopień wyżej niż przewidywana dla ucznia.

5. Ostateczną decyzję dotyczącą oceny zachowania ucznia podejmuje wychowawca klasy po przeanalizowaniu wymagań z ust. 2 i wysłuchaniu opinii rady pedagogicznej do dnia klasyfikacji rocznej, a informację o decyzji przekazuje poprzez e-dziennik rodzicom ucznia.

6. Termin rozpatrzenia wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny zachowania uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w formie pisemnej. Ocena musi być dokonana przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.

7. Z przeprowadzenia procedury sporządza się protokół.

§ 120 Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do zgodnego z przepisami prawa wystawienia klasyfikacyjnych **rocznych** ocen z zajęć edukacyjnych lub rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że **roczna** ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub **roczna** klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia w formie pisemnej zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej **z zajęć edukacyjnych** lub **rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna zachowania została ustalona z naruszeniem obowiązującego trybu wystawiania ocen, dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty. Strony ustalają warunki sprawdzianu pisemnie.

5. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku ustalenia oceny zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

2) komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3) w przypadku ustalenia oceny z zajęć dydaktycznych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) w przypadku ustalenia oceny zachowania:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

2) w przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c) termin sprawdzianu,

- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć dydaktycznych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Sposób przeprowadzenia sprawdzianu oraz obowiązującą dokumentację z przebiegu sprawdzianu wskazuje dyrektor szkoły.

10. Egzamin poprawkowy.

- 1) egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 2) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego;
- 3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 4) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

§ 121 Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów.

1. Szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik lekcyjny w formie elektronicznej (e-dziennik) oraz arkusze ocen w formie papierowej, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.

- 2. Zasady funkcjonowania e-dziennika w szkole określa właściwy regulamin.
- 3. Każda ocena wpisana do e-dziennika ma przypisaną kategorię.
- 4. Każda zmiana oceny w e-dzienniku jest monitorowana i zapisywana elektronicznie.

5. Wychowawca i nauczyciele uczący gromadzą w dzienniku elektronicznym informacje o zachowaniu ucznia.

6. Rodzice ucznia mają **obowiązek** na bieżąco kontrolować postępy dziecka oraz korespondencję i ważne komunikaty w e-dzienniku.

27 sierpnia 2021 r.