**Wniosek o przyjęcie dziecka dooddziału przedszkolnego\*/przy Szkole Podstawowej Nr 3
im. Powstańców Wielkopolskich w Międzyrzeczu w czasie zaostrzonych zasad bezpieczeństwa
w terminie od** **do**

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon**  | **E-mail** |
|       |       |
| **Imię i nazwisko dziecka** | **Numer PESEL dziecka** |
|       |       |
| **Podpis matki** | **Podpis ojca** |
|       |       |
| **Oświadczam, że znane mi są czynniki ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz przyjmuję pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z udziałem dziecka w zajęciach,jak i dowożeniem dziecka do przedszkola/oddziałów przedszkolnych.** |
| **Podpis matki** | **Podpis ojca** |
|  |  |
| **Oświadczam, że jestem w grupie:**- rodziców dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, - rodziców dzieci, którzy: a) są zatrudnieni w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, b) realizują zadania dotyczące koordynacji ratownictwa medycznego, c) realizują zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, d) pełnią służbę w jednostkach zapewniających bezpieczeństwo i porządek publiczny, e) wykonują działania ratownicze, f) są zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, g) są zatrudnieni w ogrzewalniach i noclegowniach, h) są zatrudnieni w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, i) są zatrudnieni wplacówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych oraz w interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych, j) są zatrudnieni w formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, k) są zatrudnieni w jednostkach systemu oświaty i realizują zadania na terenie tych jednostek. |
| **Podpis matki** | **Podpis ojca** |
|  |  |

**Oświadczam, że jestem osobą pracującą, a wykonywane przeze mnie obowiązki zawodowe wymagają przebywania poza domem. Nie wykonuję pracy zdalnie.**

|  |
| --- |
| *Proszę podać nazwę zakładu pracy oraz zajmowane stanowisko.* |
| **Nazwa zakładu pracy** |       | **Nazwa zakładu pracy** |       |
| **Stanowisko** |       | **Stanowisko** |       |
| **Podpis matki** | **Podpis ojca** |
|  |  |
| **Oświadczam, że nie przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie pobieram zasiłku opiekuńczego.** |
| **Podpis matki** | **Podpis ojca** |
|       |       |
| **Oświadczam, że osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem nie są objęte kwarantanną, ani nie pozostają w izolacji.** |
| **Podpis matki** | **Podpis ojca** |
|  |  |

**\*/** Dotyczy tylko osób, które są pracownikami medycznymi i pracują w służbach porządkowych (oboje rodziców) lub (jeden rodzic w służbach medycznych i porządkowych , a drugi pracuje poza domem – bez pracy zdalnej).

Pouczenie:

Art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny: § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód
w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę
lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Szkołę Podstawową Nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich
w Międzyrzeczu** w celach rekrutacyjnychzgodnie z:

1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1),

# Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.),

# Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Systemie Informacji Oświatowej (Dz. U. 2011 nr 139 poz. 814),

1. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737),
2. innych aktów prawnych wydanych przez organ prowadzący właściwy dla jednostki oświatowej Gminy Międzyrzecz w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

…………….………………………………..

 (data, podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich (adres: 66-300 Międzyrzecz, ul. Mickiewicza 5; adres e-mail: sp3@miedzyrzecz.pl ; nr tel. 533 392 707).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e – mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia wniosku do oddziałów przedszkolnych w okresie zaostrzonych zasad bezpieczeństwa pandemicznego.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych
w okresie zaostrzonych zasad bezpieczeństwa pandemicznego.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. dostawca systemu informatycznego służącego do przyjmowania zgłoszeń do oddziałów przedszkolnych przy szkole..

1. Dane osobowe dzieci przetwarzane są do końca okresu, w którym dziecko uczęszczado publicznego przedszkola/oddziałów przedszkolnych. Administrator będzie przetwarzać dane w dalszych celach, tj. w związku
z koniecznością archiwizacji dokumentacji.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
3. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
4. sprostowania danych;
5. ograniczenia przetwarzania;
6. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
7. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).