

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W PLEWISKACH
ul. prof. Wacława Strażewicza 1, 62-064 Plewiska
w roku szkolnym 2020/2021

Dane osobowe dziecka

PESEL <input type="text"/>	Imię <input type="text"/>	Drugie imię <input type="text"/>	Nazwisko <input type="text"/>
Data urodzenia <input type="text"/>	Seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości (wypełniane gdy brak nr PESEL) <input type="text"/>		Miejsce urodzenia <input type="text"/>

Adres zamieszkania dziecka

Ulica <input type="text"/>	Nr domu <input type="text"/>	Nr lokalu <input type="text"/>
Kod <input type="text"/>	Miejscowość <input type="text"/>	
Województwo <input type="text"/>	Powiat <input type="text"/>	Gmina <input type="text"/>

Adres zameldowania dziecka

Ulica <input type="text"/>	Nr domu <input type="text"/>	Nr lokalu <input type="text"/>
Kod <input type="text"/>	Miejscowość <input type="text"/>	
Województwo <input type="text"/>	Powiat <input type="text"/>	Gmina <input type="text"/>

Dane rodziców*

Dane rodzica (matki)

Imię <input type="text"/>	Nazwisko <input type="text"/>
Telefon kontaktowy <input type="text"/>	
Adres e-mail <input type="text"/>	

Dane rodzica (ojca)

Imię <input type="text"/>	Nazwisko <input type="text"/>
Telefon kontaktowy <input type="text"/>	
Adres e-mail <input type="text"/>	

Adres zamieszkania rodzica (matki)
(jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)

Ulica <input type="text"/>	Nr domu <input type="text"/>	Nr lokalu <input type="text"/>
Kod <input type="text"/>	Miejscowość <input type="text"/>	

Adres zamieszkania rodzica (ojca)
(jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)

Ulica <input type="text"/>	Nr domu <input type="text"/>	Nr lokalu <input type="text"/>
Kod <input type="text"/>	Miejscowość <input type="text"/>	

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

MATKA

OJCIEC

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

Data przyjęcia wniosku
(wypełnia szkoła)

1. Kryteria określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248)

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium TAK/NIE/ODMAWIAM**
1	Wielodzietność rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą	

2. Kryteria określone w uchwale Rady Gminy Komorniki nr XVIII/161/2019 z dnia 19 grudnia 2019 r. brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium TAK/NIE/ODMAWIAM**
1	oboje rodzice pracujący lub studiujący dziennie lub prowadzący działalność rolniczą – dotyczy to również rodzica pracującego/ studiującego dziennie/ prowadzącego działalność rolniczą samotnie wychowującego dziecko	
2	wskazanie przez obojga rodziców dla celów podatku dochodowego miejsca zamieszkania na terenie gminy Komorniki, dotyczy to również rodzica samotnie wychowującego dziecko	
3	rodzeństwo uczęszczające do tej samej placówki w roku szkolnym, w którym prowadzona jest rekrutacja lub biorącego udział w rekrutacji do tej samej placówki	
4	udokumentowana trudna sytuacja rodzinna lub materialna, pozostawanie rodziny pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej lub pobierającej zasiłek rodzinny	

Oświadczam, że zgodnie art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe **do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt 1 oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt 2 niniejszego dokumentu.**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem podanych danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 2 w Plewiskach, ul. prof. Wacława Strażewicza 1, 62-064 Plewiska, e-mail: sekretariat@sp2plewiska.edu.pl

Inspektorem Danych Osobowych jest: Krzysztof Kozik, e-mail: inspektor@rodo-krp.pl

Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie czynności związanych z rekrutacją do oddziału przedszkolnego w szkole oraz realizacja zadań wynikających z odrębnych przepisów oświatowych.

Zebrane dane będą przechowywane: przez okres ustalony odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt

Zebrane dane mogą być przekazywane: tylko odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa.

Dostęp do treści swoich danych: posiadanie prawa dostępu do treści swoich danych oraz prawa ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawa wniesienia sprzeciwu, prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

Wniesienie skargi do UODO: każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna iż przetwarzanie jego danych j osobowych, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Obowiązek podania danych: podanie wymaganych przepisami prawa danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyjęcia zgłoszenia.

Podstawa prawna przetwarzania: Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

MATKA

OJCIEC

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

* Rodzic - należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawującą pieczęć zastępczą nad dzieckiem.

** Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.