

Základná škola, Mlynská 697/7, Stropkov

ŠTATÚT
ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU

Vypracoval: Ing. Marta Kačmárová
Upravila Ing. Bohuslava Zajtková
Schválil: Mgr. Peter Gombár

riadiť školu

Školský parlament tvoríme z žiakov a učiteľov. Poslaním parlamentu je riešiť výchovno-vzdelávacie problémy, navrhovať opatrenia na zlepšenie všetkých činností školy a hľadanie spoločných postupov pri organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov.

Školským parlamentom vedie žiakov k tomu, aby sa sami naučili rozhodovať a zodpovedať za svoje činy a za svoje rozhodnutia, ktoré majú vplyv na ich osobnosti a nie k pasivite, nezodpovednosti a nedisciplinovanosti.

Cieľom je naučiť žiakov vedieť vystupovať, vhodne argumentovať svoje názory a názory rovesníkov, riešiť problémy a zodpovedať za svoj život vo svojej škole a zároveň podporiť badateľnú, samostatnosť tvorivosti a umožniť seberealizáciu žiakov.

I. Všeobecné ustanovenia

1. Školský parlament (ďalej ŠP) je dobrovoľným združením žiakov 5. - 9. ročníka ZŠ bez rozdielu národnosti, vierovyznania a sociálneho pôvodu.
2. Členmi ŠP sú zastupovaní všetci žiaci školy.
3. Je poradným orgánom riaditeľa školy.
4. Sídлом je Základná škola, Mlynská 697/7, Stropkov

II. Poslanie školského parlamentu

1. Zastupuje všetkých žiakov ZŠ Mlynská 697/7, Stropkov v súlade s princípmi humanizmu a demokracie.
2. Formuluje a predkladá požiadavky žiakov a učiteľov.
3. Zabezpečuje zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi v škole.
4. Prijíma opatrenia na zlepšenie výchovných činností na škole.
5. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.
6. Rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.
7. Iniciuje školskú záujmovú činnosť.
8. Podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
9. Podáva návrhy na kúpu a zaobstaranie učebných pomôcok.
10. Dbá na ochranu, bezpečnosť a zdravie pri vyučovaní.
11. Upozorňuje na nedostatky v triedach. 12. Podáva návrhy na ekologizáciu školy a jej zdravé životné prostredie.

III. Základné ustanovenia školského parlamentu

1. Ustanovujúce zasadnutie zvoláva zodpovedný učiteľ Ing. Bohuslava Zajtková Vyhotoví protokol o ustanovení školského parlamentu, ktorý obsahuje: dátum ustanovenia, menný zoznam členov parlamentu, program schôdze.
2. Činnosť parlamentu sa bude riadiť podľa toho vzorového štatútu, ktorý môže byť upravený ŠP.
3. Na zmene štatútu alebo jeho upravenie je potrebný súhlas väčšiny všetkých členov ŠP.
4. Školský parlament je zložený zo zástupcov žiakov všetkých tried 5. - 9. ročníka - 15 členov
5. Svojho zástupcu si žiaci volia zo svojej triedy na jeden rok.
6. Odvolaný môže byť iba ŠP, ak v parlamente nepracuje, nerobí to, čo je pre školu prospešné, alebo hrubo poruší školský poriadok.
7. Členovia ŠP si volia spomedzi seba predsedu, podpredsedu a zapisovateľa parlamentu.
8. Predseda, podpredseda a zapisovateľ tvoria trojčlenné predsedníctvo ŠP.
9. Predsedom školského parlamentu sa stáva žiak, ktorý v tajnom hlasovaní získa najväčší počet hlasov.
10. Ak zanikne členstvo v školskom parlamente, napríklad ukončením štúdia alebo odvolaním, členmi ŠP sa stanú žiaci, podľa počtu získaných hlasov vo voľbách do školského parlamentu na začiatku roka.
11. Čestným členom predsedníctva je riaditeľ školy.
12. Parlament zasadá 1x za mesiac, v prípade potreby i viac.
13. ŠP volí a odvoláva zástupcov žiakov do Rady školy.
14. ŠP je schopný uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na jej platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP.
15. ŠP sa schádza pravidelne raz mesačne, zasadnutia zvoláva predseda (podpredseda) parlamentu.
16. Mimoriadne zasadnutia možno zvolať, ak o to požiada aspoň jedna tretina členov parlamentu.

IV. Práva a povinnosti člena školského parlamentu

1. Člen má právo
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu školského parlamentu,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania školského parlamentu a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam školského parlamentu,
 - e) predkladať na rokovanie školského parlamentu vlastné námety, prípadne materiály.
2. Člen školského parlamentu je povinný sa zúčastňovať na jej zasadnutí.
3. Neospravedlnená účasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena školského parlamentu podľa tohto štatútu.

4. Člen školského parlamentu je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Z každého zasadnutia školského parlamentu sa vyhotoví zápisnica a priloží sa k nej prezenčná listina účastníkov zasadnutia.

V. Vlastnosti člena školského parlamentu

1. Dôvera väčšiny spolužiakov v triede a ich ochota rešpektovať jeho prácu v ŠP.
2. Čestné a slušné vystupovanie voči spolužiakom i dospelým.
3. Organizačné schopnosti.
4. Zrozumiteľnosť a pohotovosť vo vyjadrovaní.
5. Rozhodnosť pri riešení problémov a obhájenie si svojich názorov.
6. Schopnosť argumentácie a vedenia dialógu.
7. Vedieť rešpektovať rozhodnutie väčšiny.

VI. Povinnosti predsedu školského parlamentu

1. Zasadnutie zvoláva jeho predseda, resp. koordinátor ŠP.
2. Predseda má právo dvoch hlasov v prípade rovnosti hlasov.
3. Predseda je volený na jeden školský rok tajným hlasovaním.
4. Mimoriadne zasadnutie školského parlamentu môže zvolať len predseda, resp. koordinátor parlamentu, alebo vtedy ak o to požiada nadpolovičná väčšina .
5. Všetky podnety, pripomienky, návrhy prednesie predseda ŠP spolu s koordinátorom ŠP riaditeľovi školy.
6. Informácie získané počas zasadnutia s p. riaditeľom, oznámi na ďalšom zasadnutí.
7. Predseda ŠP má celkový prehľad o akciách, ktoré rada pripravuje.
8. Predseda ŠP rozdeľuje úlohy jednotlivým členom pri akciách.
9. Vede aj ostatných poslancov k aktivite.

VII. Povinnosti podpredsedu školského parlamentu

1. Podpredseda poverí jedného člena, ktorí vypracúva a rozdáva pozvánky na zasadnutia ŠP.
2. Pomáha predsedovi ŠP.
3. V prípade neprítomnosti predsedu ŠP vedie zasadnutie.
4. Na slávnostnom zahájení a ukončení ŠP si pripravuje príhovor na zhodnotenie činnosti ŠP, prípadne na povzbudenie členov ŠP do plnenia svojej funkcie.

VIII. Povinnosti člena školského parlamentu

1. Člen ŠP je povinný povedať všetko, čo sa dozvedel na parlamente na triednickej hodine vo svojej triede.
2. Na každé zasadnutie si členovia nosia zošit (slovník), do ktorého si zapisujú všetko, čo v ŠP rozoberú. Z druhej strany si píšú otázky svojich spolužiakov, ktoré chcú prediskutovať v ŠP.
3. Zapája sa aktívne do činností, akcií ŠP.
4. Navrhuje a organizuje akcie ŠP.

5. Spolupracuje s triednym učiteľom.

IX. Povinnosti zapisovateľa školského parlamentu

1. Zapisovateľ je povinný pravdivo zaznamenať body rokovania do zošita podľa osnovy predloženej pedagogickým zástupcom. Zápis musí urobiť v deň rokovania alebo do 1 týždňa od rokovania.

X. Záverečné ustanovenie

Tento štatút nadobúda platnosť dňom 16. októbra 2019