**Joanna Soloch**

**Dyrektor**

**Przedszkole nr 5 w Szamotułach**

**ul. Hokejowa 1**

**64-500 Szamotuły**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

**I.DANE OSOBOWE KANDYDATA na potrzeby rekrutacji i prowadzenia dokumentacji przedszkolnej**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Nazwisko |  |
| Imię |  | Drugie imię |  |
| Data urodzenia |  | Miejsce urodzenia |  |

**ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Powiat |  | Gmina |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  | Nr domu |  | Nr mieszkania |  |
| Kod pocztowy |  | Poczta |  |

**Szkołą rejonową dziecka jest**………………………………………………………………………………………………………………

**II.DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię |  | Nazwisko |  |

**ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Powiat |  | Gmina |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  | Nr domu |  | Nr mieszkania |  |
| Kod pocztowy |  | Poczta |  |

**MIEJSCE ZATRUDNIENIA MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zakładu pracy |  |

**TELEFONY KONTAKTOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOM | PRACA | TEL. KOMÓRKOWY |
|  |  |  |
| Adres e-mail |  |

**III. DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię |  | Nazwisko |  |

**ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Powiat |  | Gmina |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  | Nr domu |  | Nr mieszkania |  |
| Kod pocztowy |  | Poczta |  |

**MIEJSCE ZATRUDNIENIA OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zakładu pracy |  |

**TELEFONY KONTAKTOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOM | PRACA | TEL. KOMÓRKOWY |
|  |  |  |
| Adres e-mail |  |

**IV. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu | od |  | do |  | Liczba godzin |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dziecko spoza gminy (właściwe podkreślić) | TAK | NIE |

**V.KRYTERIA PRZYJĘĆ**

|  |
| --- |
| **Kryteria obowiązkowe na I etapie rekrutacji** (art. 131, ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2020, poz. 910 i 1378 oraz z 2021 poz. 4). |
| **Kryteria i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** | Proszę wpisać TAK lub NIE (wypełnia rodzic) | Punkty przyznane przez komisję (wypełnia komisja)0 lub 1 |
| 1. | **Wielodzietność rodziny kandydata***Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata* |  |  |
| 2. | **Niepełnosprawność kandydata***Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*  |  |  |
| 3. | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata***Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*  |  |  |
| 4. | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata***Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*  |  |  |
| 5. | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata***Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*  |  |  |
| 6. | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie***Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem* |  |  |
| 7. | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą***Załącznik: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r., poz. 998,1076, 1544 i 2245 oraz z 2019 poz. 730)* |  |  |
| **VI. Kryteria dodatkowe (gminne) na II etapie rekrutacji** (Uchwała nr XLIII/456/2018 Rady Miasta i Gminy Szamotuły w sprawie ustalenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli , dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Szamotuły |
| 1. | **Oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje/uczy się/studiuje w trybie dziennym\****Załącznik: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub z uczelni lub oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego* |  | 20 |
| 2. | **Jeden rodzic /opiekun prawny pracuje/uczy się/studiuje w trybie dziennym\****Załącznik: zaświadczenie o zatrudnieniu lub z uczelni* |  | 10 |
| 3. | **Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat***Załącznik: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów* |  | 8 |
| 4. | **Dziecko zamieszkuje poza gminą Szamotuły, ale co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny pracuje na terenie gminy Szamotuły***Załącznik: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu*  |  | 5 |
| 5.  | **Dziecko nie otrzymało miejsca w tym przedszkolu w ubiegłym roku szkolnym***Załącznik: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów* |  | 3 |
| 6.  | **Dziecko, którego rodzeństwo jest absolwentem przedszkola, do którego o przyjęcie stara się kandydat***Załącznik: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów* |  | 1 |

\*Punktów 1 i 2 nie stosuje się do kandydatów zamieszkałych poza gminą Szamotuły

**VII. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole (można wybrać maksymalnie 3 w kolejności do najbardziej do najmniej preferowanych). **Kolejność w każdym składanym wniosku powinna być taka sama.** Lista przedszkoli do wyboru: Przedszkole nr 1 „Jarzębinka” w Szamotułach, ul. Staszica, Przedszkole nr 3 „Rzepka” w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego , Przedszkole nr 4 „Jaś Wędrowniczek” w Szamotułach, Al. 10go Maja, Przedszkole nr 5 w Szamotułach, ul. Hokejowa, Przedszkole „Biedronka” w Gałowie, Przedszkole „Muchomorek” w Otorowie, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych.

1. Pierwszy wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Nazwa i adres przedszkola

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Nazwa i adres przedszkola

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Nazwa i adres przedszkola

**VIII. RODZICE/OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:**

1. Złożenia kompletnego wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami w wyznaczonym terminie.
2. **Dostarczenia po zakwalifikowaniu dziecka pisemnego oświadczenia potwierdzającego wolę zapisu dziecka do przedszkola.**

Zapoznałam się: Zapoznałem się:

…………………………………………… ……………………………………………

Data i podpis matki/opiekunki prawnej Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

**POUCZENIE:**

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ma prawo żądać okazania się dokumentami potwierdzającymi dane zawarte we Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

2. Rodzice/Prawni Opiekunowie  składając  Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, muszą  posiadać te  dokumenty   przy  sobie  w  celu  zweryfikowana  danych.

***INFORMACJA DLA RODZICÓW DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH***

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)przyjmuję do wiadomości, iż:*

*1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Przedszkole nr 5 w Szamotułach, ul. Hokejowa 1, e-mail: sekretariat@p5szamotuly.dlaedu.pl.*

*2. Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu nr 5 w Szamotułach jest Sebastian Łabowski e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu*

*3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres rekrutacji dziecka do placówki i realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą.*

*4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.,c w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020r., poz. 910 i 1378 oraz z 2021 poz. 4 )oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.*

*5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa, w tym Centrum Usług Wspólnych w Szamotułach.*

*6. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.*

*7. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uznam, że podane przeze mnie dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.*

*8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji w/w celów na podstawie przepisów prawa dotyczących obowiązku nauczania, w tym ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020r., poz. 1378 oraz z 2021 poz. 4) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1481).*

*9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych.*

|  |
| --- |
| **CZYTELNY PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |
| MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ |  | OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO |  |

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA DOKUMENTÓW (wypełnia przedszkole)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATA | LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW | PODPIS OSOBY ODBIERAJĄCEJ |
|  |  |  |

**POSTANOWIENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data I posiedzenia komisji………………………………………. | Dziecko zostało zakwalifikowane do przedszkola | TAK | NIE |
| Liczba uzyskanych przez dziecko punktów |  |
| Data II posiedzenia komisji……………………………………….. | Dziecko zostało przyjęte do przedszkola | TAK | NIE |

Uwagi komisji:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 I posiedzenie II posiedzenie

1. Przewodniczący komisji: …………………………………… ………………………………….
2. Członek komisji rekrutacyjnej …………………………………… ………………………………….
3. Członek komisji rekrutacyjnej ……………………………………. ………………………………….