

Regulamin zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Przedszkola Samorządowego w Krzywaczce

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. 2022 poz. 1903).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przez kształcenie zdalne rozumie się realizację zadań z zakresu podstawy programowej poszczególnych przedmiotów pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela z wykorzystaniem metod i form kształcenia na odległość.
2. Prowadzenie kształcenia zdalnego ma na celu realizację podstawy programowej oraz monitorowanie postępów edukacyjnych dzieci .
3. Formę kształcenia na odległość wprowadza się w związku z:
 - 1) zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci spowodowanego organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającą zdrowiu dzieci;
 - 3) zagrożeniem związanym z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnym zdarzeniem zagrażającym bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone powyżej.

§ 2

Organizacja kształcenia zdalnego

1. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor przedszkola.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola Samorządowego w Krzywaczce nauczyciele realizują zadania zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz inne zadania statutowe z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zadania realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zajęć nauczyciel realizuje w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz. Zadania realizowane są zgodnie z Planem pracy na dany miesiąc, chyba, że dyrektor ustali inną organizację pracy nauczyciela.

4. Wychowawcy zobowiązani są do założenia skrzynek mailowych dla swoich grup, udostępnienia numeru telefonu kontaktowego, godzin dostępności, oraz stworzenia listy mailingowej z adresami do rodziców.
5. Nauczyciele rozsyłają materiały z poczty założonej dla każdej z grup na adresy mailowe rodziców.
6. Wszelkie problemy w realizacji zajęć rodzice zgłaszają telefonicznie do wychowawcy lub sekretariatu w godzinach jego pracy.
7. Rodzice potwierdzają udział dziecka w zajęciach poprzez odesłanie maila zwrotnego na adres grupowy.
8. Hasło do skrzynek pocztowych oraz dostęp do listy mailingowej grup posiadają wyłącznie wychowawcy i nauczyciele uczący w danym oddziale.

§3

Zadania dyrektora

1. Dyrektor szkoły przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia na odległość, zapewnia nauczycielom warunki do prowadzenia nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej.
2. Na wniosek nauczyciela może zezwolić na prowadzenie nauczania na odległość w miejscu zamieszkania nauczyciela.

§4

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie zapisy Statutu Zespołu Placówek Oświatowych im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce, Statutu Przedszkola Samorządowego w Krzywaczce. w kwestiach spornych decyduje dyrektor szkoły.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 21 września 2022 roku i obowiązuje do odwołania.