

I. REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W Kicinie

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły Podstawowej w Kicinie realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły.

1. W skład Rady wchodzi:

- 1) dyrektor Szkoły Podstawowej w Kicinie jako przewodniczący,
- 2) nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej w Kicinie,

2. Poza osobami wchodzącymi w skład Rady Pedagogicznej w posiedzeniach mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Osoby uczestniczące w posiedzeniu Rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji , ale nie w głosowaniu

4. Kompetencje stanowiące Rady:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów lub przeniesienia do innej szkoły;
- 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 7) przygotowywanie projektu statutu lub jego zmian oraz uchwalenie statutu lub jego zmian;
- 9) ustalenie regulaminu swojej działalności
- 10) podejmowanie uchwał o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;
- 11) przygotowanie, w porozumieniu z Radą Rodziców, projektu programu wychowawczo-profilaktycznego, jego zmian i przedstawienie do uchwalenia Radzie Pedagogicznej
- 12) wprowadzanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego po jego pozytywnym zaopiniowaniu.

5. Uprawnienia Rady Pedagogicznej :

- 1) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 2) wyrażanie zgody lub wnioskowanie za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, o udział w zebraniu Rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji;
- 3) ustalanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych w tym materiałów ćwiczeniowych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 4) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 5) wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz o zniesienie tego obowiązku;
- 6) wnioskowanie o nadanie imienia szkole.

6. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej

- 1) opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania w tym programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 2) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 3) wnioski o przyznanie nauczycielom i pracownikom obsługi odznaczeń, nagród i innych form uznania;
- 4) propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły w przypadku nie wyłonienia kandydata w drodze konkursu, albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 6) powierzenie stanowiska wicedyrektora oraz jego odwołanie;
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
- 8) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 9) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły;
- 10) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 11) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;

7. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
8. Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych 2 razy w roku, radach klasyfikacyjnych śródrocznych i końcowo rocznych oraz na radach organizacyjnych i szkoleniowych zgodnie z potrzebami.
9. Nieprzewidziane planem pracy posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:

- 1) na wniosek 1/3 liczby członków Rady, wyrażone na piśmie z podaniem przedmiotu obrad;
- 2) z inicjatywy dyrektora;
- 3) z inicjatywy organu prowadzącego;

10. Porządek dzienny oraz datę i godzinę rozpoczęcia obrad Rady Pedagogicznej podaje dyrektor Szkoły Podstawowej w Kicinie do wiadomości zainteresowanym przynajmniej na 7 dni przed posiedzeniem. W wyjątkowych przypadkach może nastąpić odstępstwo od terminu 7dniowego.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej mogą być podejmowane zwykłą większością głosów (50%+1) w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Głosowanie nad przyjęciem uchwał Rady może odbywać się w trybie jawnym przez podniesienie ręki.
13. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kicinie ma prawo zawiesić uchwałę podjętą niezgodnie przepisami prawa czym informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny
14. Uchwały Rady obowiązują wszystkich nauczycieli i pracowników.
15. Za prace Rady Pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Kicinie.
16. Jako przewodniczący Rady dyrektor ma obowiązek:

- 1) realizować uchwały Rady;
- 2) powiadamiać skutecznie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
- 3) przedstawiać Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informować o działalności szkoły;
- 4) tworzyć atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu pracy wychowawczo – dydaktycznej;
- 5) oddziaływać na postawę nauczycieli i pobudzać ich do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;

- 6) dbać o autorytet Rady, o ochronę praw i godności nauczycieli;
- 7) zapoznawać Radę z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz sposobem ich realizacji;
- 8) analizować stopień realizacji uchwał Rady;
- 9) opracować projekt terminarza posiedzeń Rady na bieżący rok;
- 10) wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad w razie przemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego obrad.

17. Członek Rady jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady;
- 2) uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz zespołach, do których został powołany. O nieobecności na zebraniu członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić stosowne usprawiedliwienie
- 3) przestrzegania regulaminów i statutu Szkoły Podstawowej w Kicinie oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
- 4) realizowania uchwał Rady, także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
- 5) składania przed Radą sprawozdań z realizacji przydzielonych mu zadań;
- 6) nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły Podstawowej w Kicinie.

18. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów. Od roku szkolnego 2015/2016 prowadzona jest w formie elektronicznej.

19. Instrukcję prowadzenia księgi protokołów zawiera, załącznik nr 1/I