

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE S MATERSKOU ŠKOLOU , Ulica Ivana Krasku 29, Trnava

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1/ Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava.

2/ Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1/ Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.

2/ Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl.3

Činnosť rady školy

1/ Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

2/ Rada školy:

- a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy,
- b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy,
- c) navrhuje alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods.7 pís. b) až e) a ods. 8 pís. b) až d) zákona č. 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
- d) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy,
- e) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy,
- f) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z.z. a to:
 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried,

2. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
4. k návrhu rozpočtu,
5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
6. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. d),
7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a k jeho každoročnému vyhodnoteniu,
9. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Všetky návrhy predkladá riaditeľ školy na vyjadrenie rade školy ešte pred podaním na schválenie zriaďovateľovi, resp. obecnému zastupiteľstvu.

3/ Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy

- a) vypracuje a schváli rokovací poriadok pred samotným výberovým konaním a ďalej sa ním riadi,
- b) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov, a to v súlade s rokovacím poriadkom pre výberové konanie, ktoré definuje priebeh výberového konania.
- c) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

4/ Zasadnutia rady školy sú verejné. V prípade potreby po odsúhlasení dvojtretinovou väčšinou všetkých členov rady školy na začiatku zasadnutia rady školy je možné niektoré body programu vyhlásiť za neverejné. Zverejnenie zápisnice zo zasadnutí rady školy zabezpečí predseda rady školy na príslušnej webovej stránke školy. Predseda rady školy rozpošle emailom zápisnicu zo zasadnutia rady školy všetkým členom rady školy.

5/ Termín zasadnutia rady školy zverejní predseda rady školy aspoň 7 dní vopred na stránke školy.

Čl. 4

Zloženie rady školy

1/ Rada školy má 11 členov.

2/ Členmi rady školy sú:

- traja zvolení zástupcovia rodičov žiakov základnej školy,
- jeden zvolený zástupca rodičov žiakov materskej školy,
- jeden zvolený zástupca pedagogických zamestnancov základnej školy,
- jeden zvolený zástupca pedagogických zamestnancov materskej školy,
- jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov základnej školy s materskou školou,
- štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl.5

Spôsob voľby členov rady školy

1/ Voľba zástupcov rodičov žiakov školy do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich základnú školu na plenárnom zasadnutí. Voľba zástupcov rodičov detí materskej školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich materskú školu.

2/ Voľba zástupcu do rady školy za pedagogických zamestnancov základnej školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov základnej školy. Voľba zástupcu do rady školy za pedagogických zamestnancov materskej školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov materskej školy.

3/ Voľba zástupcu do rady školy za nepedagogických zamestnancov sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov základnej školy s materskou školou.

4/ Zriaďovateľ deleguje svojich zástupcov za členov rady školy.

5/ Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony, bola zákonným spôsobom zvolená a je bezúhonná.

6/ Členstvo v rade školy zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia zvolenej RŠ,
- b) odstúpením - člen písomne oznámi predsedovi rady školy svoje odstúpenie. Predseda následne vyzve na doplnenie nového člena v zmysle zákona č. 230/2009 Z.z.,
- c) odvolaním - ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy,
- d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
- e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- f) odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa,
- g) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- h) úmrtím.

Každú zmenu v členstve je potrebné oznámiť predsedovi rady školy písomne.

7/ Doplnenie členov rady školy pri zániku členstva

Do rady školy sa kooptuje „náhradník“, ktorý sa pri voľbe členov pri vytváraní rady školy umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov

Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ.

8/ Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečuje zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy.

9/ V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu sa uplatňuje aj ods. § 38b zákona 596/2003 o predĺžení mandátu a rokovaní rady školy

Čl.6

Pravidlá rokovania rady školy

1/ Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu rady školy.

2/ Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.

3/ Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:

- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- b) o to sám požiada.

4/ Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:

- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.

5/ Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

6/ Na platné uznesenie rady školy (okrem čl. 3 ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.

7/ Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.

8/ Zasadnutia rady školy sú neverejné. Zasadnutí sa na požiadanie môže so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov rady školy zúčastniť verejnosť.

9/ Zasadnutie Rady školy možno v čase krízovej situácie uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami IKT bez fyzickej prítomnosti. Rada školy môže prijímať uznesenia na základe hlasovania „per rollam“ alebo realizovať elektronické pripomienkovanie; hlasovanie „per rollam“ je hlasovaním mimo zasadnutia, a to formou elektronickej pošty, hlavne v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu. Hlasovanie „per rollam“ sa vyhlasuje na návrh predsedu alebo aspoň dvoch členov rady školy. Predseda rady školy zašle všetkým členom rady školy na nimi poskytnuté a autorizované e-mailové adresy návrh uznesenia alebo dokumentu s minimálnou lehotou 5 pracovných dní. Členovia rady školy o návrhu uznesenia do uvedeného termínu podľa pokynov hlasujú alebo zasielajú pripomienky. Ak sa člen rady školy nevyjadrí v uvedenej lehote, platí, že „súhlasí s návrhom uznesenia“ alebo nemá pripomienky. O priebehu a výsledku hlasovania „per rollam“ po skončení hlasovania neodkladne informuje členov predseda.

10/ Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

11/ Funkčné obdobie rady školy začína od dátumu podpísania zápisnice z ustanovujúcej schôdze zriaďovateľom.

Rada školy sa bude vyjadrovať a presadzovať záujmy žiakov, rodičov a všetkých zamestnancov, ak bude písomná žiadosť žiadateľa podaná najneskôr 7 dní pred zasadnutím.

12/ Po prerokovaní žiadosti predseda rady školy písomne odpovie žiadateľovi, aký zaujala rada školy k danej veci postoj, prípadne čo odporúča v danej veci vykonať. Bez písomnej žiadosti môže rada školy diskutovať o uvedenej problematike, ale bez oficiálneho záveru.

13/ Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný dvojtretinový počet hlasov všetkých členov rady školy.

Čl.7

Práva a povinnosti členov rady školy

1/ Člen má právo:

- a) voliť a byť volený,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.

2/ Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

3/ Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl.8

Povinnosti predsedu rady školy

1/ Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

2/ Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

- 3/ Predseda rady školy po jeho zvolení predloží na najbližšom zasadnutí rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
- 4/ Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy. Predseda rady školy zvoláva radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy, alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá podpredseda.
- 5/ Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene. Toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- 6/ Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy.
- 7/ Výročná správa obsahuje:
- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- 8/ Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a na príslušnej webovej stránke školy.
- 9/ Predseda rady školy predkladá rade školy plán zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

Čl.9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- 1/ Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 2/ Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály.
- 3/ Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia.

Čl.10

Hospodárenie rady školy

- 1/ Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy v zmysle § 10 Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z.
- 2/ Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl.11

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy dňa 7.10.2021.
Účinnosť nadobúda dňom schválenia v Rade školy.

V Trnave dňa 7.10.2021

PaedDr. Ľubica Lutzbauerová
predseda rady školy

Mgr. Soňa Moncmanová
overovateľ