

Regulamin korzystania z transpondera zbliżeniowego monitorującego odbiór posiłku w Szkole Podstawowej Nr 26 we Wrocławiu

do Zarządzenia Nr 01/08/2021 z dnia 27.08.2021 r.

Transponder zbliżeniowy w postaci żetonu-indywidualnego zbliżeniowego służącego do celów monitorowania odbioru posiłku w Szkole Podstawowej Nr 26 we Wrocławiu.

1. W celu usprawnienia monitorowania odbioru posiłku w Szkole Podstawowej Nr 26 we Wrocławiu z dniem 1 września 2021r, wprowadza się zbliżeniowy żeton-identyfikator.
2. Prawidłowe odbicie żetonu- identyfikatora zapewnia uczniom odbiór posiłku w stołówce szkolnej.
3. Do otrzymania bezpłatnego żetonu-identyfikatora uprawnieni są uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej, Szkoły Podstawowej Nr 26 we Wrocławiu.
4. Warunkiem otrzymania przez ucznia żetonu-identyfikatora jest podpisanie umowy o korzystaniu z obiadów szkolnych w danym roku szkolnym przez rodzica/opiekuna prawnego.
5. Żeton – identyfikator stanowi własność Szkoły Podstawowej Nr 26 we Wrocławiu i podlega zwrotowi najpóźniej w dniu w którym uczeń odchodzi ze szkoły.
6. Do otrzymania płatnego żetonu uprawnieni są rodzice/opiekunowie prawni ucznia spożywającego posiłki na terenie Szkoły Podstawowej Nr 26 we Wrocławiu.
7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia żetonu-identyfikatora przez ucznia, rodzic/opiekun prawny po zapoznaniu się i akceptacji warunków Regulaminu zobowiązuje się do dokonania wpłaty za duplikat żetonu-identyfikatora w wysokości 10 złotych, słownie: dziesięć złotych. zł na rachunek dochodów ZSP12: **23 1020 5226 0000 6402 0416 0768** w tytule przelewu opis: (opłata celowa -duplikat żetonu zbliżeniowego do stołówki szkolnej, nazwisko i imię ucznia, klasa). ***Żeton wydany jako duplikat nie podlega zwrotowi.***
8. Żeton-identyfikator ma charakter indywidualny i przypisany jest imiennie do konkretnego ucznia.
9. Wydanie płatnego żetonu-identyfikatora następuje na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia, po zweryfikowaniu danych i wpłacie bezzwrotnej kwoty na rachunek dochodów.
10. Żeton nie może być udostępniany nieuprawnionym osobom.
11. Fakt zniszczenia, zagubienia lub rezygnacji z korzystania z pobranego żetonu należy niezwłocznie zgłosić do intendenta szkoły, osobiście, telefonicznie pod numer 717986918 wew. 105 lub mailowo na adres: zsp12wroclaw.intendent@gmail.com. Zgłoszenie takie spowoduje zablokowanie żetonu-identyfikatora w najbliższym, kolejnym dniu roboczym placówki.
12. W przypadku, **gdy uczeń nie zarejestruje odbioru posiłku żetonem-identyfikatorem, taki posiłek liczy się jako odebrany.**
13. Nadzór techniczny nad systemem sprawuje – Netcom SPÓŁKA Z O.O.
14. Regulamin korzystania z transpondera zbliżeniowego monitorującego odbiór posiłku w postaci żetonu- identyfikatora w Szkole Podstawowej Nr 26 we Wrocławiu obowiązuje od 01.09.2021 r.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem korzystania z transpondera zbliżeniowego monitorującego odbiór posiłku ucznia w Szkole Podstawowej Nr 26 we Wrocławiu oraz wyrażam zgodę na korzystanie z żetonu-identyfikatora wg zasad tego Regulaminu.

Wrocław, dnia.....

.....(czytelny podpis)

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z transpondera zbliżeniowego

Powierzenie obowiązków w związku z wprowadzeniem od 1 września 2021 roku żetonu-identyfikatora do odbioru posiłku w Szkole Podstawowej Nr 26 we Wrocławiu ul. Suwalska 5

Starszy intendent:

Nadzór nad sprawnością techniczną działania systemu.

Kontrola bezpośrednia – obsługa systemu elektronicznego.

Kontrola opłat w związku z wydawaniem duplikatów.

Prowadzenie ewidencji wydawanych duplikatów.

Pracownicy kuchni:

Obsługa systemu elektronicznego na terenie wydawalni posiłków - pracownicy kuchni.

Główny księgowy, zastępca głównego księgowego:

Uwzględnienie w planach finansowych wpłat celowych.

Nadzór nad celowym wydatkowaniem wpłacanych kwot przez wnioskujących o wydanie duplikatu żetonu.

Kontrola wewnętrzna w tym zakresie.

Wychowawcy klas:

Rozdawanie żetonów uczniom zgodnie z listą przekazaną przez st. intendenta.

Współpraca w zakresie żetonów- identyfikatorów ze st. intendenta.